



คู่มือการดำเนินโครงการ

การสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
ประจำปีงบประมาณ 2567

โดย

กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



คำนำ

กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ได้จัดทำคู่มือโครงการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี เพื่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด และสำนักงานเขต 50 เขตในสังกัดกรุงเทพมหานครใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ซึ่งโครงการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี เป็นการจ่ายเงินสงเคราะห์ (เงินอุดหนุน) ให้กับผู้สูงอายุตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี และประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่ 2) ซึ่งจะช่วยเหลือเป็นเงิน รายละ 3,000 บาท ให้กับผู้สูงอายุที่ตายที่มีคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ รวมทั้ง ผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมกิจการผู้สูงอายุ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือโครงการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จะเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินโครงการให้สามารถดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และขอขอบคุณในความร่วมมือจากทุกหน่วยงานด้วยดีเสมอมา

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
กรมกิจการผู้สูงอายุ
กุมภาพันธ์ 2567

สารบัญ

หน้า

คำนำ

กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ และนิยามศัพท์	1
ขั้นตอนดำเนินงานโครงการการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	2
แนวทางปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตามประกาศกระทรวง พม. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี	3
แบบฟอร์มการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	
◆ แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ ศผส. 01)	10
◆ แบบรับรองการมีคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (แบบ ศผส. 02)	12
◆ (ตัวอย่าง) แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ ศผส. 03)	15
◆ แบบรายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	16
◆ แบบแจ้งข้อมูลการรับโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	17
คู่มือระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ (Data Center) ศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	18
ถาม - ตอบ โครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	29

สารบัญ

หน้า

ภาคผนวก

- ★ งบประมาณโครงการการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ประจำปีงบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน (8 เดือน) 40
- ★ ประกาศกระทรวง พม.เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี 51
- ★ ประกาศกระทรวง พม.เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่ 2) 54
- ★ สำเนาหนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 0201 (ทปช.กม.)/13 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2563 เรื่อง ให้ความเห็นกรณีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี 56
- ★ สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/021421 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอทำความตกลงการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ผ่านระบบ KTB Corporate Online 58
- ★ สำเนากรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/023568 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขออนุญาตจ่ายเงินอุดหนุนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online 60
- ★ สำเนาหนังสือธนาคารกรุงไทย ที่ รพก.1 17/2563 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563 เรื่องการจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม โดยส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 61
- ★ มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) 63
- ★ แนวทางของกรมกิจการผู้สูงอายุในการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน 66

กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

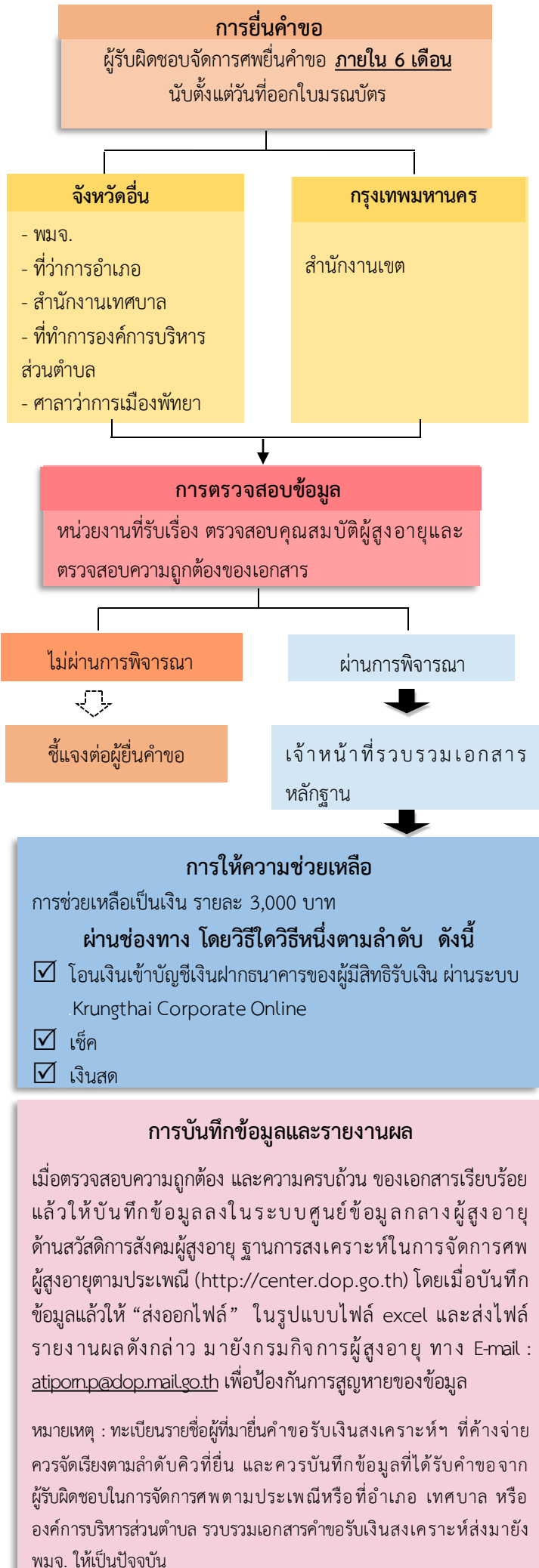
1. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 11 (12) เรื่องการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
2. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2553
3. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี
4. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่ 2)

วัตถุประสงค์

เพื่อสงเคราะห์การจัดการศพตามประเพณีแก่ผู้สูงอายุที่ตาย มีฐานะยากจน ศพละ 3,000 บาท

นิยามศัพท์

1. การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี หมายถึง การช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละสามพันบาท
2. ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม เช่น บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้องของผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ในกรณีที่ผู้สูงอายุไม่มีญาติ บุคคลที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพ เช่น ผู้ให้การดูแล ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น
3. ผู้ให้คำรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หมายถึง ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ ผู้ปกครองสถานดูแล ผู้อำนวยการสถานคุ้มครอง หรือผู้ปกครองสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เอกสารประกอบการยื่นคำขอเงินค่าจัดการศพ

1. ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
2. ผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ให้ใช้หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ตาย หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนให้ใช้เอกสารราชการที่มีเลขประจำตัวประชาชนและวัน เดือน ปีเกิดของผู้สูงอายุที่ตายแทนได้ พร้อมแนบผลการตรวจสอบผ่านทางเว็บไซต์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565
3. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ด้วย
4. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศพส.01)
5. ทากรับเงินโดยโอนเข้าบัญชี ให้แนบสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอ และแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

➤ กรณีไม่ได้รับสิทธิโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 แต่มีคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 สามารถยื่นขอรับสิทธิการช่วยเหลือค่าจัดการศพตามประเพณี โดยให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือ ประธานชุมชน รับรองตามแบบ ศพส.02

➤ กรณีผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง (ศพส.01)

คุณสมบัติผู้สูงอายุที่ตายขอรับค่าจัดการศพผู้สูงอายุ

- (1) มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- (2) มีสัญชาติไทย
- (3) ผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ หรือโครงการสวัสดิการในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือเป็นผู้สูงอายุที่ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน รับรองว่ามีคุณสมบัติตามโครงการดังกล่าว ตามแบบที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด
รวมถึงผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณี โดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้ได้รับสิทธิการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีด้วย

การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน

- จังหวัดอื่น : พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
กรุงเทพมหานคร : ผู้อำนวยการเขต

แนวทางปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ตามประกาศกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และ การสนับสนุน การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

การเบิกจ่ายงบประมาณ

01

กรมกิจการผู้สูงอายุ จัดสรรงบประมาณไปที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความ
มั่นคงของมนุษย์จังหวัด และกรุงเทพมหานคร

02

งบบริหารจัดการ กรมกิจการผู้สูงอายุสนับสนุนงบดำเนินงาน ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ภายใต้โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก
ของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อเป็นงบประมาณในการบริหารจัดการโครงการ
ภายใต้กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ประกอบด้วย โครงการปรับ
สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย โครงการ
ให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก โครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุ
ตามประเพณี โครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรของผู้สูงอายุ และโครงการคุ้มครองและ
พิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ สามารถนำไปบริหารจัดการการดำเนินงาน เช่น ค่าผลิตเอกสาร
แบบคำขอ ค่าเอกสารในการจัดประชุม ค่าจัดประชุมชี้แจง ค่าจัดประชุมติดตามงาน ค่าลงพื้นที่
ติดตามงาน ค่าเอกสารรูปเล่มรายงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

03

กรณีเงินงบประมาณค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ
ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และกรุงเทพมหานคร
บันทึกข้อมูลรายชื่อผู้ที่ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี
ในระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานการสงเคราะห์ในการ
จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อจะได้เป็นข้อมูลประกอบ
คำของบประมาณ



คุณสมบัติ

ผู้สูงอายุที่ตาย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
2. มีสัญชาติไทย
3. ผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ หรือโครงการสวัสดิการในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือเป็นผู้สูงอายุที่ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน รับรองว่ามีคุณสมบัติตามโครงการดังกล่าว ตามแบบที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

หมายเหตุ : รวมถึงผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณี โดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้ได้รับสิทธิการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีด้วย



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การยื่นเรื่อง

1.1 ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบุคคลที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุ โดยต้องยื่นคำขอภายในกำหนด 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร

1.2 สถานที่ยื่นคำขอ ดังนี้

- กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขต 50 เขต
- จังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเทศบาล หรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยา

**หมายเหตุ : สามารถยื่นคำขอได้ในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนา ที่ถึงแก่ความตาย*

1.3 หลักฐานการยื่นคำขอ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ

- ผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ให้ใช้หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ตาย หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนให้ใช้เอกสารราชการที่มีเลขประจำตัวประชาชนและวัน เดือน ปีเกิดของผู้สูงอายุที่ตายแทนได้ พร้อมแนบผลการตรวจสอบผ่านทางเว็บไซต์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นคำขอ

กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ด้วย

- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศพส.01)

- หากรับเงินโดยโอนเข้าบัญชี ให้แนบสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอ และแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

ทั้งนี้ ♦ กรณีไม่ได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 แต่มีคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 สามารถยื่นขอรับสิทธิการช่วยเหลือค่าจัดการศพตามประเพณี โดยให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือ ประธานชุมชน **รับรองตามแบบ ศพส.02**

♦ กรณีผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง (ศพส.01)

1.4 ผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

หมายเหตุ : บัตรประจำตัวประชาชน ต้องไม่หมดอายุ

2. การตรวจสอบและการให้ความช่วยเหลือ

2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ

2.2 ตรวจสอบหลักฐานตามข้อ 1.3

Check List การยื่นขอรับค่าจัดการศพผู้สูงอายุ

- ยื่นคำขอภายในกำหนด 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร
- ผู้สูงอายุที่ตายมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- มีสัญชาติไทย
- ผู้สูงอายุได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
- ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ตาย หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนให้ใช้เอกสารราชการที่มีเลขประจำตัวประชาชนและวัน เดือน ปีเกิดของผู้สูงอายุที่ตายแทนได้
- ผลการตรวจสอบผ่านทางเว็บไซต์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศผส.01)
- กรณีไม่ได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565 แต่มีคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565 ให้แนบบัตรรับรองการมีคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ หรือโครงการสวัสดิการในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น (ศผส.02)
- บุคคลที่เข้าข่ายไม่ได้รับสิทธิ
 - ภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
 - ผู้ต้องขัง ผู้ถูกกักกัน ผู้ต้องกักขัง
 - บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์
 - บุคคลดังต่อไปนี้
 - ข้าราชการ
 - พนักงานราชการ
 - พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐที่ได้รับค่าตอบแทนจากหน่วยงานของรัฐ [หน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ. 2561] โดยตรง เว้นแต่บุคคลดังกล่าวได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 100,000 บาท/ปี (รอบปีปฏิทิน)
 - ผู้รับบำนาญรายเดือน
 - ผู้รับบำนาญปกติ หรือเบี้ยหวัดจากส่วนราชการ
 - ข้าราชการการเมืองตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535
 - สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
- หากรับเงินโดยโอนเข้าบัญชี ให้แนบบสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอ และแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

2.3 เมื่อคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วนและถูกต้องให้เสนอผู้มีอำนาจเบิกจ่ายอนุมัติเงิน (ผู้อำนวยการเขตและพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด) รายละเอียด 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) วิธีใดวิธีหนึ่งตามลำดับ ดังนี้



- โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online



- เช็ค ต้องมีใบสำคัญรับเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่และพยานลงนามให้ครบถ้วน



- กรณีจ่ายเป็นเงินสด ต้องมีใบสำคัญรับเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่และพยานลงนามให้ครบถ้วน โดยมีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ร่วมเป็นพยานและจัดให้มีการถ่ายภาพหรือ โดยให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชนร่วมเป็นพยาน

หมายเหตุ : ให้เลือกวิธีการจ่ายเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน “เป็นลำดับแรก” เพื่อป้องกันการทุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ หากจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสดต้องปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

หลักฐานการจ่ายเงิน

- กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ Krungthai Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป โดยต้องดาวน์โหลดรายงานเก็บไว้ทุกครั้งที่มีการโอนเงิน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่การเงิน เก็บไว้ 1 ชุด และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เก็บไว้ 1 ชุด
- จัดเก็บเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี เพื่อรองรับการตรวจสอบ

หมายเหตุ : รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ Krungthai Corporate Online ต้องดาวน์โหลดภายใน 3 เดือน หลังจากนั้นข้อมูลรายงานจะถูกลบจากระบบ

- กรณีจ่ายเป็นเช็ค ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ซึ่งเจ้าหน้าที่และพยานต้องลงนามให้ครบถ้วน
- กรณีจ่ายเป็นเงินสดต้องมีใบสำคัญรับเงิน และมีภาพถ่ายที่มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน/ร่วมเป็นพยานหลักฐาน

การบันทึกข้อมูล และการตรวจสอบคุณสมบัติ

เมื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วน ของเอกสารเรียบร้อยแล้วให้บันทึกข้อมูลลงในระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (<http://center.dop.go.th>) ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- บันทึกข้อมูลผู้ยื่นคำขอฯ
- บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่ตาย
- บันทึกข้อมูลผู้ให้การรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ทั้งนี้ เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วให้ “ส่งออกไฟล์” ในรูปแบบไฟล์ excel และส่งไฟล์รายงานผลดังกล่าวมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ ทาง E-mail : atipom.p@dop.mail.go.th เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล และควรบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

การรายงานผล

บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณนั้น และรายชื่อผู้ที่ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ฯ ที่ค้างจ่ายโดยจัดเรียงตามลำดับคิวที่ยื่น ลงในระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (<http://center.dop.go.th>) ให้เป็นปัจจุบัน และ “ส่งออกไฟล์แบบรายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี” จากระบบระบบฐานข้อมูล (<http://center.dop.go.th>) และเพิ่มเติมช่อง “ทางการแจ้งเรื่อง” และ “วิธีการจ่ายเงิน” ในแบบฟอร์มดังกล่าว และ ส่งกลับมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ ทาง E-mail : atiporn.p@dop.mail.go.th ในรูปแบบไฟล์ excel เมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น

การติดตามประเมินผล

กรมกิจการผู้สูงอายุ ดำเนินการติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีทุกเดือน

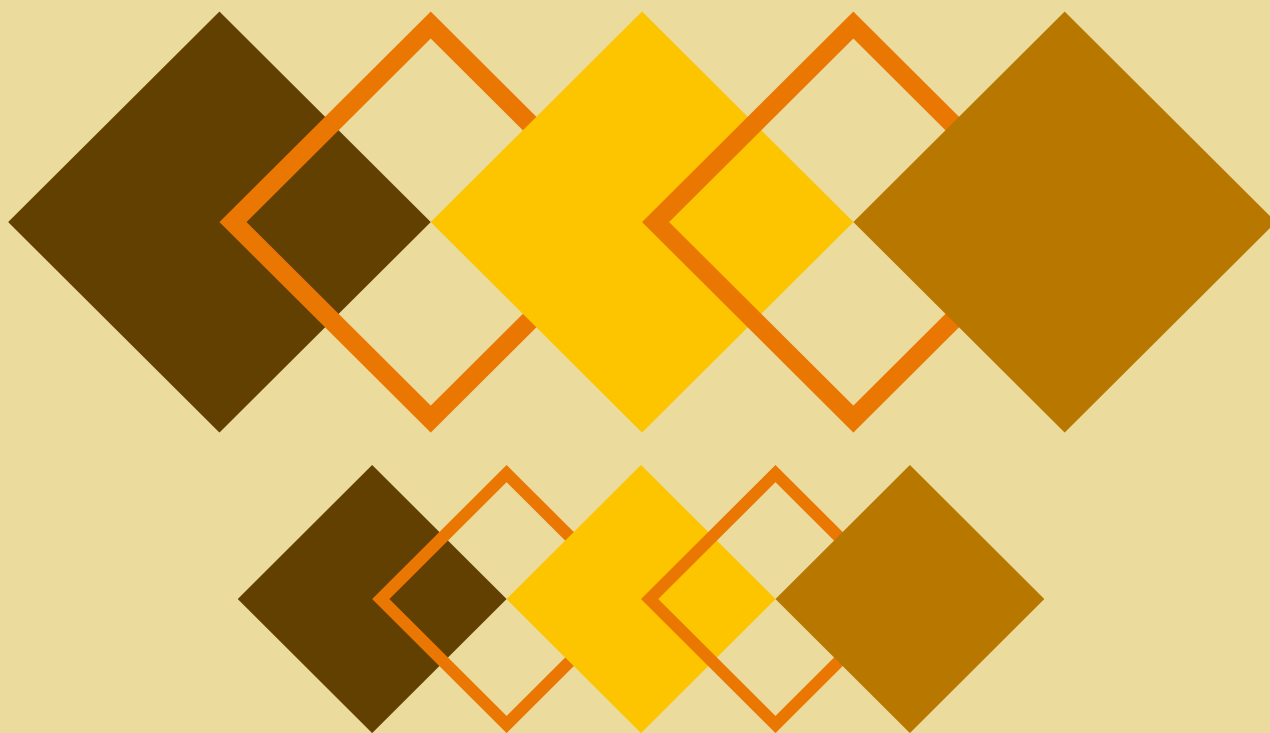
การลงโทษ

หากพบเห็นการกระทำทุจริต ไม่ว่าจะด้วยพยานหลักฐาน พยานบุคคล หรืออื่นใด จะดำเนินการลงโทษตามกระบวนการทางกฎหมายโดยทันที

ประสานงาน

เจ้าหน้าที่กลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
E-mail : atiporn.p@dop.mail.go.th

แบบฟอร์มสนับสนุน คำจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี





แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

เขียนที่

วัน เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้โดย..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ..... อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....

มีความเกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุที่ตายในฐานะเป็น และเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุ โดยได้รับความยินยอมจากบิดา/มารดา/บุตร/พี่น้อง/เครือญาติ/ของผู้สูงอายุที่ตายให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพของผู้สูงอายุที่ตาย ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ถึงแก่กรรมด้วยสาเหตุ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ตามใบมรณบัตรเลขที่..... ออกให้โดย..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารที่ยื่นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าไม่เคยได้รับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุรายนี้มาก่อน หากข้อความและเอกสารที่ยื่นเรื่องนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและข้อมูลในบัตรประชาชนพร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้าไปใช้แก่หน่วยงานของรัฐและยินยอมให้หน่วยงานของรัฐร้องขอ สอบถามและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรสวัสดิการและหรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามกฎหมายของรัฐ และหรือเพื่อประโยชน์ในการวางแผนให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือว่าคู่ฉบับและบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่ / /

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ให้การรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

เขียนที่

วัน เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้โดย..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุรายนี้จริง

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ / /

(ข้อมูลชี้แจงด้านหลัง)

(ด้านหลัง แบบ ศผส. 01)

คำชี้แจง

1. ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม เช่น บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้องของผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ในกรณีที่ผู้สูงอายุไม่มีญาติ บุคคลที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพ เช่น ผู้ให้การดูแล ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น รวมทั้งมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์
2. ผู้ให้คำรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หมายถึง ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ ผู้ปกครองสถานดูแล ผู้อำนวยการสถานคุ้มครอง หรือผู้ปกครองสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. คุณสมบัติผู้สูงอายุ
 - (1) มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
 - (2) มีสัญชาติไทย
 - (3) ผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ หรือโครงการสวัสดิการ ในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือเป็นผู้สูงอายุที่ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือ ประธานชุมชน รับรองว่ามีคุณสมบัติตามโครงการดังกล่าว
4. หลักฐานการยื่นคำขอ
 - (1) ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
 - (2) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ตาย หรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ตาย พร้อมหนังสือรับรอง ตามข้อ 5 (3) แล้วแต่กรณี หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนให้ใช้เอกสารราชการ ที่มีเลขประจำตัวประชาชนและวัน เดือน ปีเกิดของผู้สูงอายุที่ตายแทนได้
 - (3) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขออนุมัติการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้างจัดตั้ง หรือดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ด้วย
 - (4) สมุดบัญชีหรือเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอ เว้นแต่ประสงค์จะขอรับเงินสดให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ
 - (5) แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ ศผส. 01)
5. การยื่นคำขอ ยื่นภายใน 6 เดือนนับตั้งแต่วันออกใบมรณบัตร โดยยื่นคำขอในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาที่ถึงแก่ความตาย ในขณะถึงแก่ความตาย ดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขต สังกัดกรุงเทพมหานคร
 - (2) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเทศบาล หรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยา
6. ผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน



แบบรับรองการมีคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

เขียนที่

วัน เดือน พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน อาชีพ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

มีความเกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุที่ตายในฐานะเป็น และเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุ

2. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
 สังกัดหน่วยงาน อายุ ปี
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

ขอรับรองว่าผู้สูงอายุที่ตายชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี
 เป็นผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ดังนี้

1. สัญชาติไทย
 2. บุคคลที่เข้าข่ายไม่ได้รับสิทธิ

- ภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
- ผู้ต้องขัง ผู้ถูกกักกัน ผู้ต้องกักขัง
- บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์
- บุคคลดังต่อไปนี้
 - ข้าราชการ
 - พนักงานราชการ
 - พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐที่ได้รับค่าตอบแทนจากหน่วยงานของรัฐ

[หน่วยงานของรัฐตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ. 2561] โดยตรง เว้นแต่บุคคลดังกล่าวได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 100,000 บาท/ปี (รอบปีปฏิทิน)

- ผู้รับบำนาญรายเดือน
- ผู้รับบำนาญปกติ หรือเบี้ยหวัดจากส่วนราชการ
- ข้าราชการการเมืองตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

3. รายได้

- 3.1 รายได้ของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปีในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง
- 3.2 รายได้เฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปีในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง (การคำนวณรายได้เฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนคำนวณได้จากการรวมรายได้ ของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน ทหารด้วยจำนวนบุคคลทั้งหมดในครอบครัว)

4. ทรัพย์สินทาง การเงิน ได้แก่ เงินฝาก สลาก พันธบัตร และ ตราสารหนี้ ภาครัฐ การเงินของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน ทหารด้วยจำนวนบุคคลทั้งหมดในครอบครัว)

- 4.1 ทรัพย์สินทางการเงินของผู้ลงทะเบียนมีมูลค่าไม่เกิน 100,000 บาท/คน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- 4.2 ทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนมีมูลค่าไม่เกิน 100,000 บาท/ คน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (การคำนวณทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนคำนวณได้จากการรวมมูลค่าทรัพย์สินทางการเงินของผู้ลงทะเบียน และสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน ทหารด้วยจำนวนบุคคลทั้งหมดในครอบครัว)

5. อสังหาริมทรัพย์

5.1 อสังหาริมทรัพย์ของผู้ลงทะเบียน

5.1.1 ไม่มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หรือมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ ณ เวลาใด เวลาหนึ่ง จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)
 - 1.1) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียว
 - 1.1.1) บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถว ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา
 - 1.1.2) ห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร
 - 1.2) กรณีเป็นที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ ไม่เกิน 10 ไร่ หรือ

ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่ เกิน 1 ไร่

- (2) ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย
 - 2.1) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ ไม่เกิน 1 ไร่
 - 2.2) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่

5.1.2 ไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรือมีหนังสือดังกล่าว แต่เมื่อรวมกับข้อ 5.1.1 (ยกเว้นข้อ (1.1.2)) จะต้องซีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่ หรือ 10 ไร่แล้วแต่กรณี ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนที่มีรายชื่อเป็นเกษตรกร* ตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐหรือได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้ถือว่าผู้ลงทะเบียนใช้ประโยชน์ จากที่ดินเพื่อการเกษตร

5.2 อสังหาริมทรัพย์ของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน

5.2.1 ไม่มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หรือมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)
 - 1.1) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียว
 - 1.1.1) กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของที่ดินที่มีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์

ห้องแถว และตึกแถวแยกจากกัน ไม่ว่าจะมียุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในที่ดินของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสแต่ละคนต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของที่ดินที่มีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถวร่วมกัน ไม่ว่าจะมียุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในที่ดินของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรส รวมกันต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา

1.1.2) กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของห้องชุดแยกจากกัน ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นเป็นเจ้าของร่วมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของผู้ลงทะเบียน และคู่สมรสแต่ละคนต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของห้องชุดร่วมกัน ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นเป็นเจ้าของร่วมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสรวมกันต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร

1.2) กรณีเป็นที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดิน เพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 20 ไร่ หรือ ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 2 ไร่

- (2) ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย
- (2.1) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 2 ไร่
- (2.2) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 20 ไร่

5.2.2 ไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรือมีหนังสือดังกล่าว แต่เมื่อรวมกับข้อ 5.2.1 (ยกเว้นข้อ 1.1.2) จะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 2 ไร่ หรือ 20 ไร่ แล้วแต่กรณี ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ทั้งนี้ หากมีผู้ลงทะเบียนหรือสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนอย่างน้อย 1 คน มีรายชื่อ เป็นเกษตรกร ตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐหรือได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้ถือว่าผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร

- 6. บัตรเครดิต ผู้ลงทะเบียนจะต้องไม่มีบัตรเครดิต ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- 7. หนี้สิน ผู้ลงทะเบียนจะต้องไม่มีวงเงินกู้ หรือมีวงเงินกู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง แต่ไม่เกินหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 - 7.1 วงเงินกู้สำหรับที่อยู่อาศัยรวมไม่เกิน 1.5 ล้านบาท
 - 7.2 วงเงินกู้สำหรับยานพาหนะรวมไม่เกิน 1 ล้านบาท

ในการให้ด้วยคำครั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้มีเจตนาทุจริตแต่อย่างใด และขอรับรองว่าด้วยคำดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏข้อเท็จจริงเป็นอย่างอื่นภายหลัง ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินคดีตามกฎหมายกับข้าพเจ้าได้ และยินยอมคืนเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและข้อมูลในบัตรประชาชนพร้อมภาพใบหน้า ของข้าพเจ้าไปใช้แก่หน่วยงาน ของรัฐและยินยอมให้หน่วยงานของรัฐร้องขอ สอบถามและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรสวัสดิการและหรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามกฎหมายของรัฐ และหรือเพื่อประโยชน์ในการวางแผนให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือว่าคู่ฉบับและบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความทั้งหมดแล้ว และขอรับรองว่าถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง

(.....)

(.....)

วันที่ /..... /.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ /..... /.....

หมายเหตุ : ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองการบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้ให้การรับรองผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยผู้ยื่นคำขอและผู้รับรอง ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

(ตัวอย่าง)

แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (กรณีจ่ายเงินสด/เช็ค)

.....(ชื่อส่วนราชการ/หน่วยจ่ายเงิน)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ได้รับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีของ ชื่อผู้สูงอายุที่ตาย เป็นเงิน 3,000 บาท
(สามพันบาทถ้วน) ไปถูกต้องแล้ว

(ลงนาม)ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงนาม)ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(ลงนาม)พยาน

(.....)

(ลงนาม)พยาน

(.....)

แบบรายงานผลการส่งเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ประจำเดือน พ.ศ. จังหวัด

ที่	ช่องทางแจ้งเรื่อง	ชื่อ-สกุล ผู้รับบริการ	เลขบัตรประชาชน	ที่อยู่ยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพ				ผู้ส่งอายุที่ถึงแก่กรรม		ข้อมูลผู้ให้การรับรอง		วันที่ยื่นคำขอ	วันที่รับเงินสงเคราะห์	วิธีการจ่ายเงิน
				บ้านเลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล			

รวมทั้งหมด.....ราย

1. แคล่งเงิน

1.1 แคล่งเงิน(ชื่อหน่วยงาน).....

1.2 งบเงินอุดหนุน จำนวนราย จำนวนเงิน.....บาท

2. วิธีการจ่ายเงิน

2.1 โอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online จำนวน.....ราย จำนวนเงิน.....บาท

2.2 จ่ายเป็นเช็ค จำนวน.....ราย จำนวนเงิน.....บาท

2.3 จ่ายเป็นเงินสด จำนวน.....ราย จำนวนเงิน.....บาท

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

เลขที่

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน(ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด).....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
 - เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา..... ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
 - เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่..... (หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก)..... อนุญาต บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา..... ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา..... ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ(ระบุชื่อส่วนราชการ).....โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address

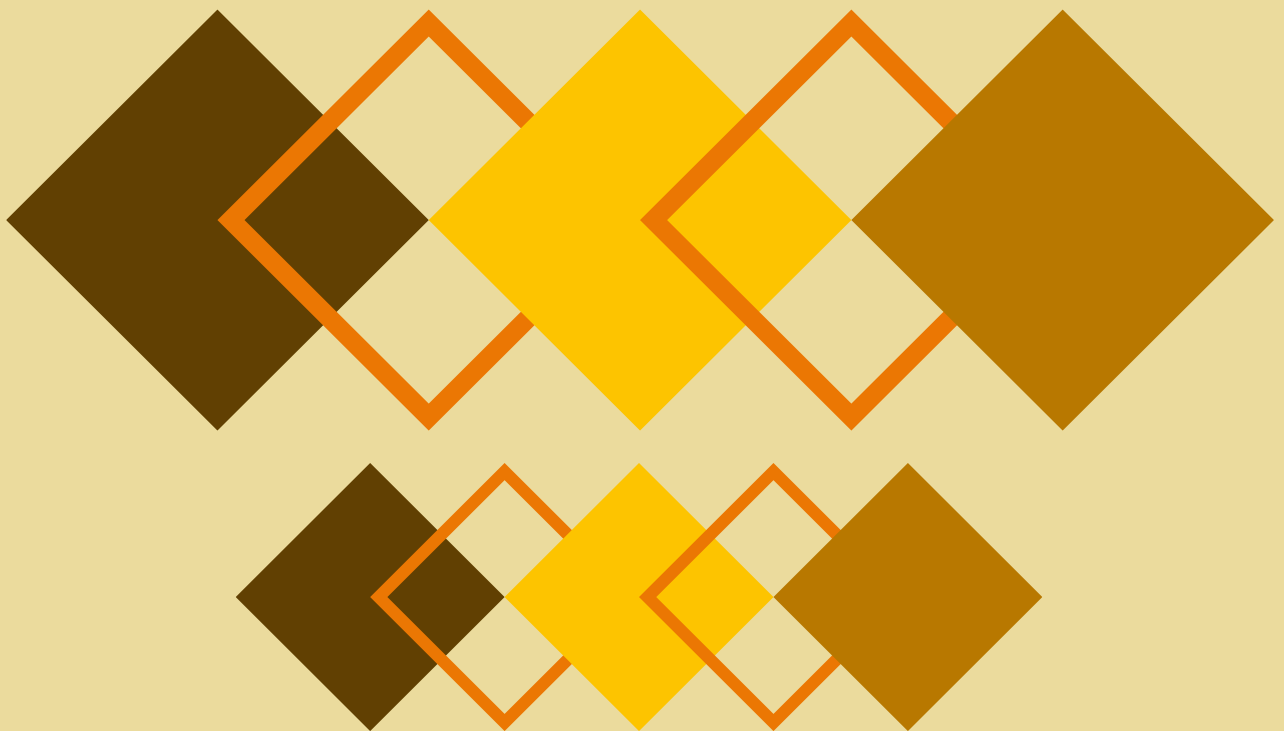
ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน (.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

คู่มือระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ (Data Center)

ศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ
ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

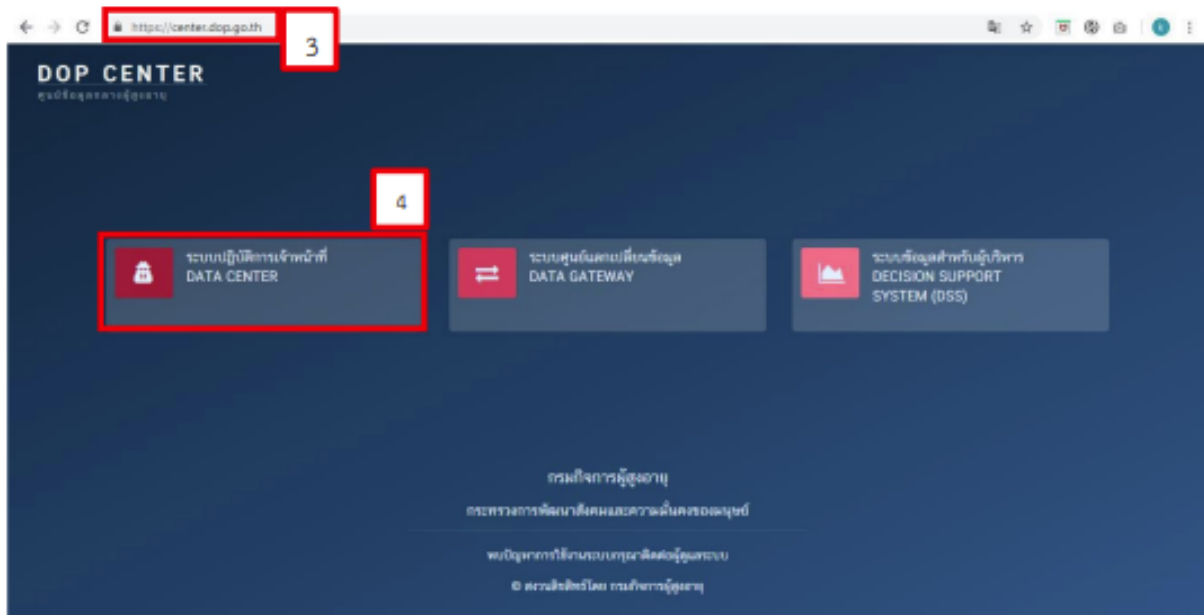
ฐานการสงเคราะห์ในการจัดการศพ
ผู้สูงอายุตามประเพณี



ระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ (Data Center)
ศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ
ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

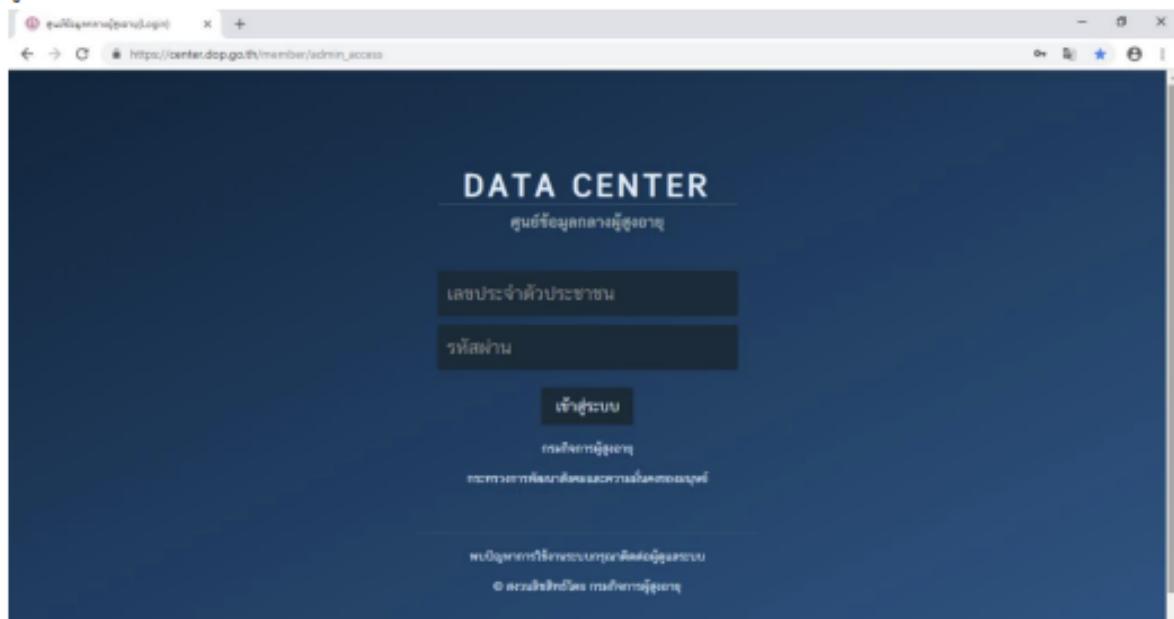
ผู้ใช้สามารถเรียกใช้ระบบและดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- 1) เชื่อมต่อเครื่องอ่านบัตรประชาชน (ลงโปรแกรมอ่านบัตรให้เรียบร้อย) เสียบบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับสิทธิ ลงเครื่องอ่านบัตร *กรุณาเสียบบัตรค้างจนกว่าจะรอกข้อมูลแถบแจ้งเรื่องเสร็จเรียบร้อย
- 2) เปิดเว็บเบราว์เซอร์ chrome ขึ้นมา
- 3) ที่ Address พิมพ์ <http://center.dop.go.th> แล้ว Enter
- 4) คลิกที่หัวข้อ “ระบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ DATA CENTER” ทางด้านซ้ายมือ



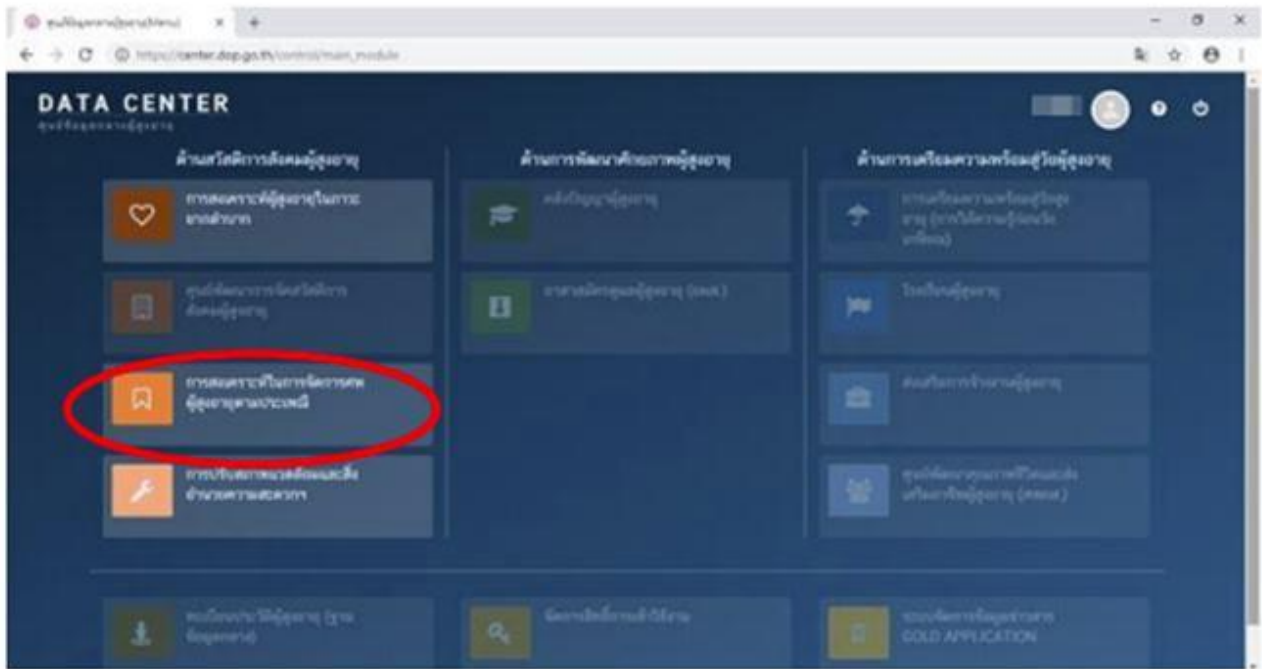
ภาพที่ 1-1

- 5) กรอก “เลขบัตรประจำตัวประชาชน (Username)” และ “รหัสผ่าน(Password)” ของผู้ใช้ และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะแสดงหัวข้อของระบบทั้งหมด 10 ระบบ



ภาพที่ 1-2

6) เลือกระบบ “การสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี” เข้าสู่หน้า “ตารางข้อมูล” โดยระบบจะแสดงข้อมูลคำขอภายใต้หน่วยงานของท่าน



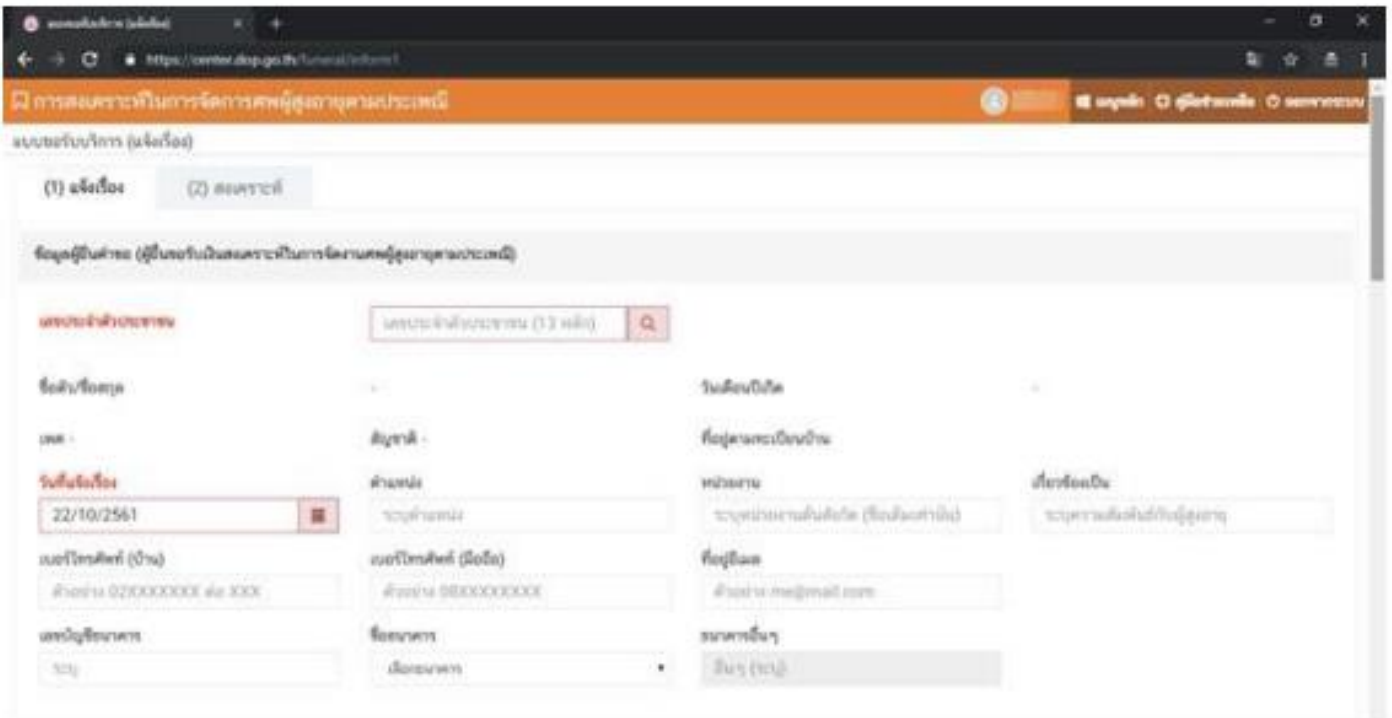
ภาพที่ 1-3

7) คลิกปุ่มสีแดง “+ เพิ่มรายการ” ทางด้านบนขวามีระบบจะเข้าสู่หน้า “แบบขอรับบริการ”



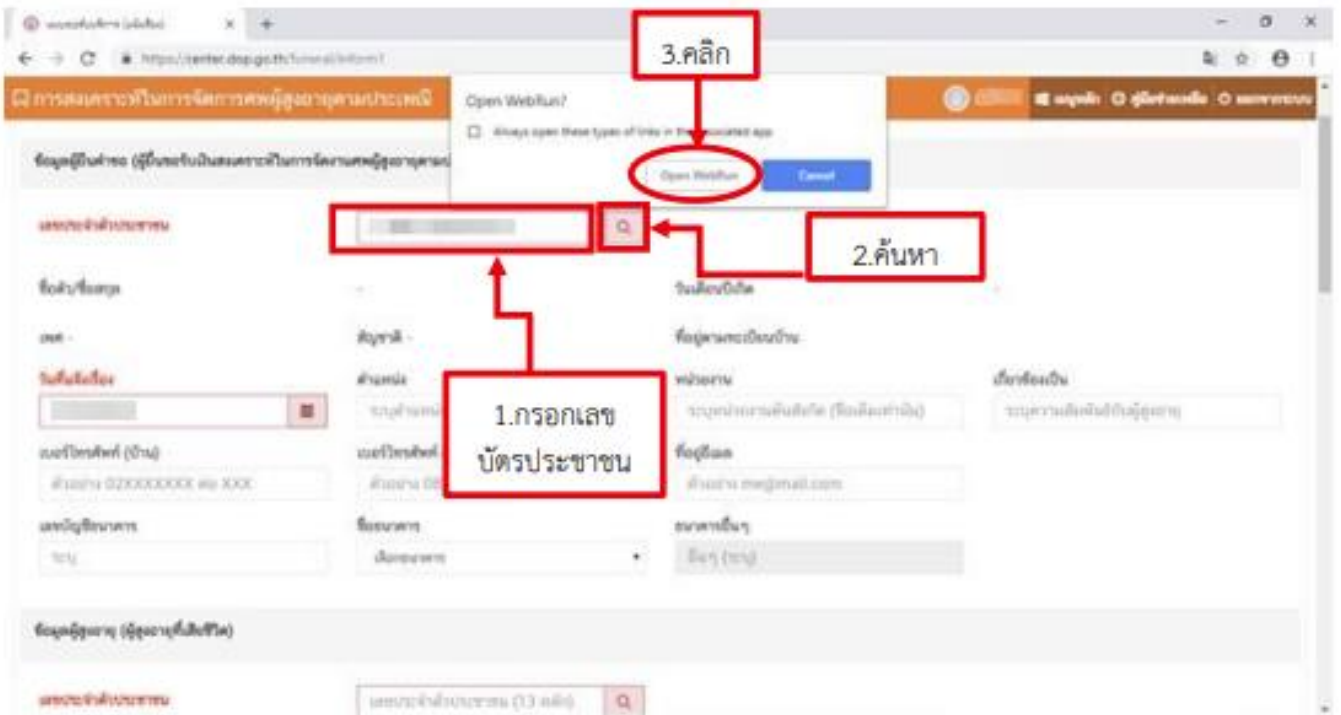
ภาพที่ 1-4

8) จะเข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูล ตามภาพที่ 1-5



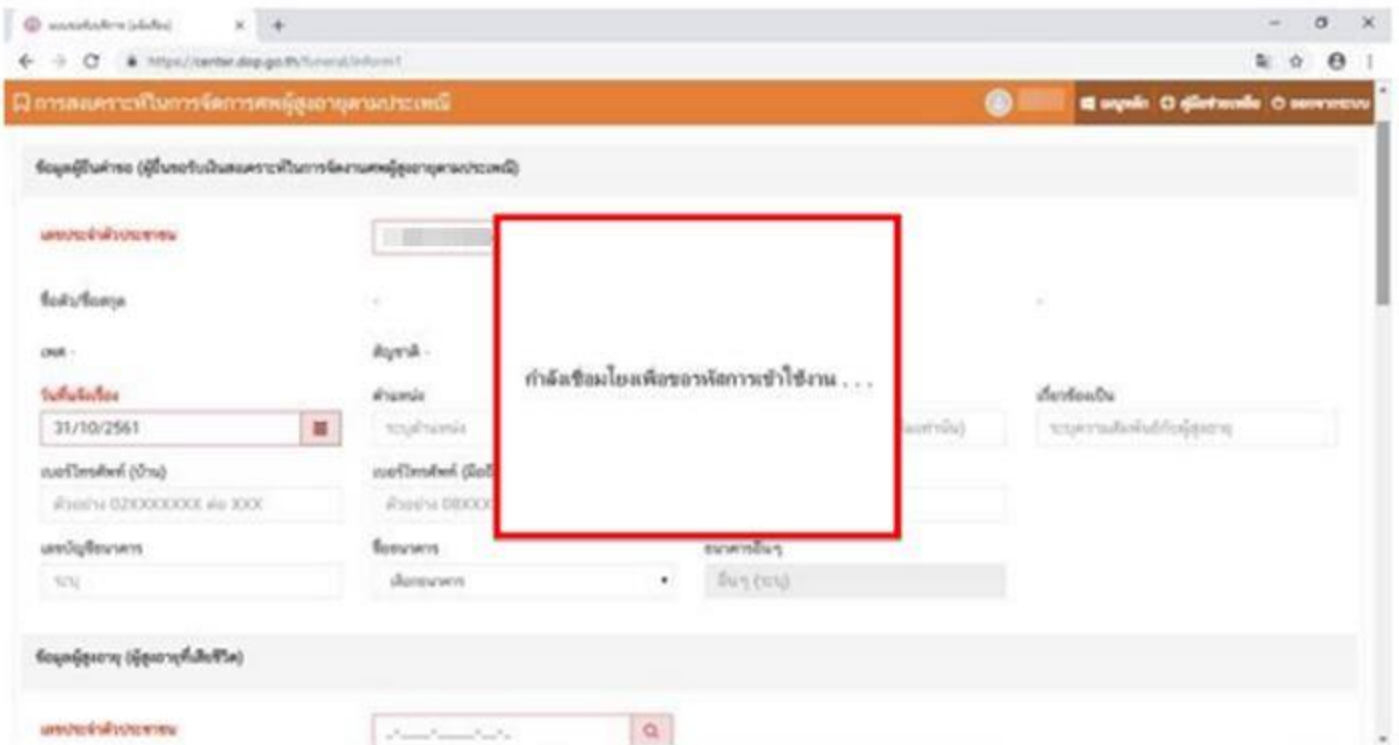
ภาพที่ 1-5

9) กรอก “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้แจ้งเรื่อง ของ case ดังกล่าว ลงในส่วน “ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ (ผู้ยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี)” และคลิกปุ่ม “ค้นหา” (ปุ่มแว่นขยาย)
 *อาจจะมีย่หน้าต่างขึ้นมา คลิก “Open Webrun”



ภาพที่ 1-6

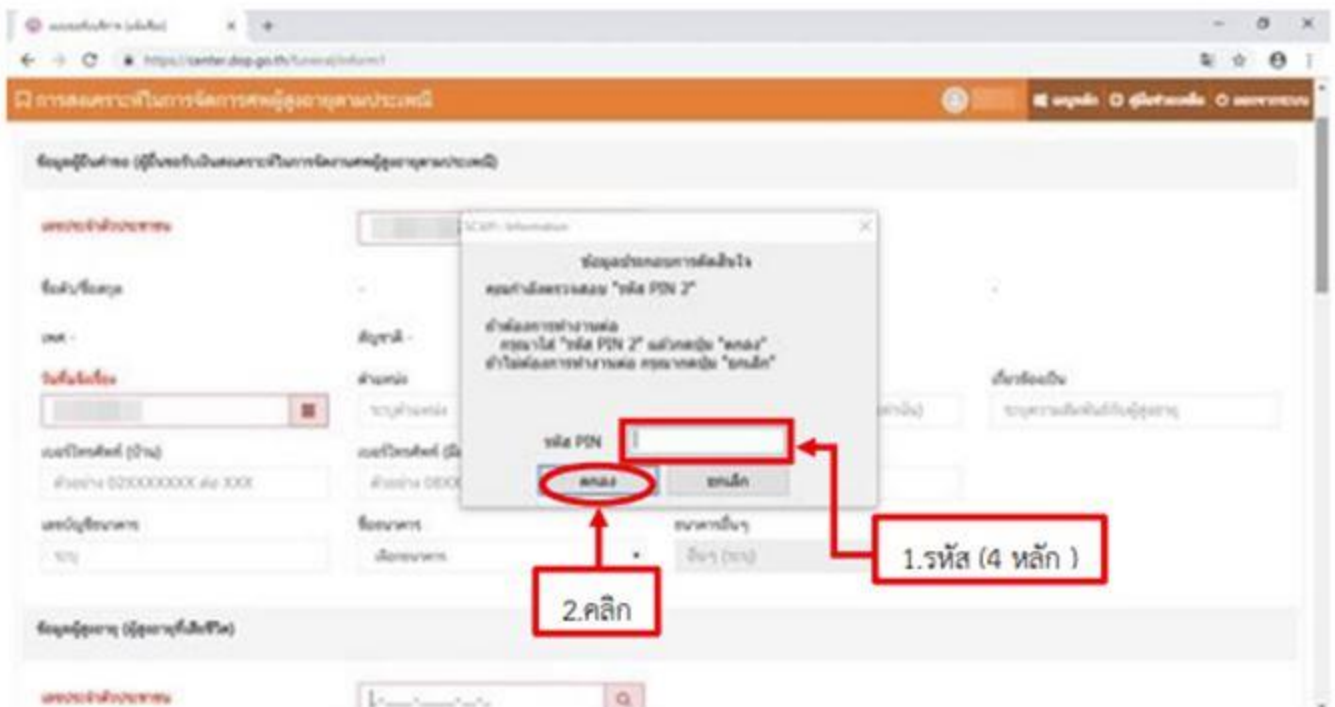
10) ระบบจะดำเนินการเชื่อมต่อกับเครื่องอ่านบัตรประชาชน



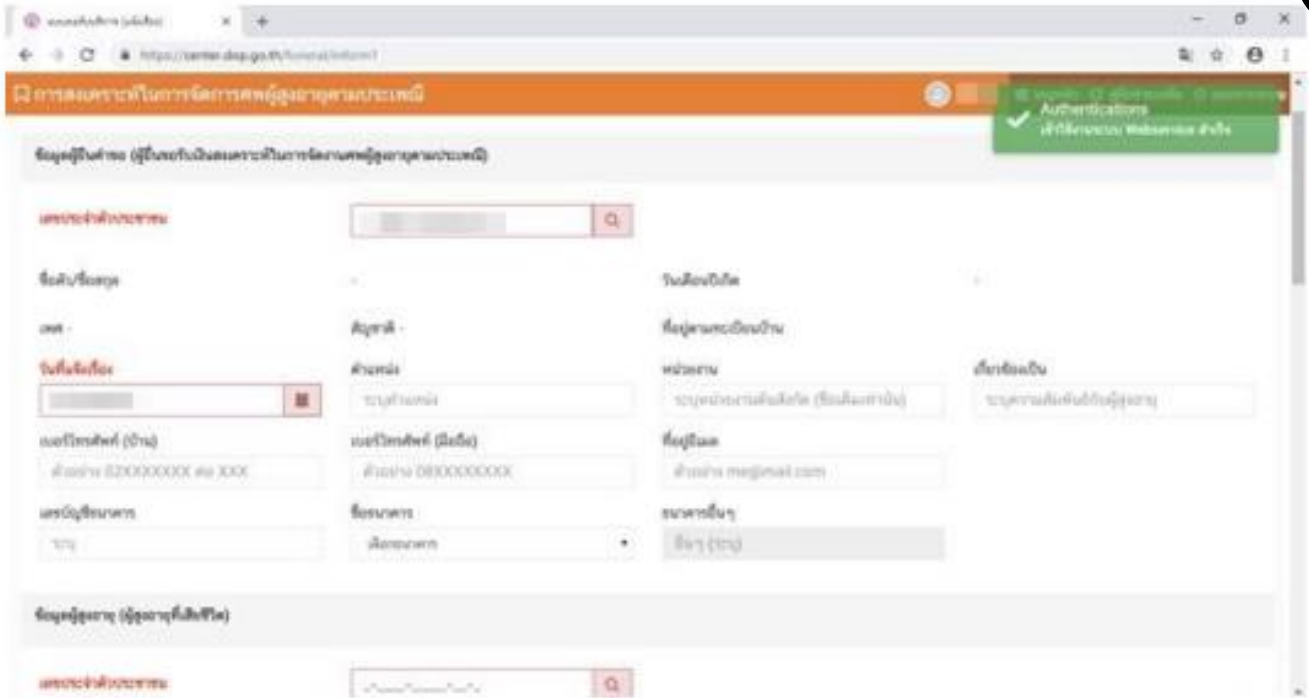
ภาพที่ 1-7

11) กรอกเลข “PIN 4 หลัก” ของผู้ใช้ ในช่อง รหัส PIN (ที่ขอจากทางสำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ) และคลิกปุ่ม “ตกลง” บน Pop up “ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ”

*ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนสีเขียวระบุว่า “Authentications ใช้งานระบบ Web Service สำเร็จ” ตามภาพที่ 1-9



ภาพที่ 1-8

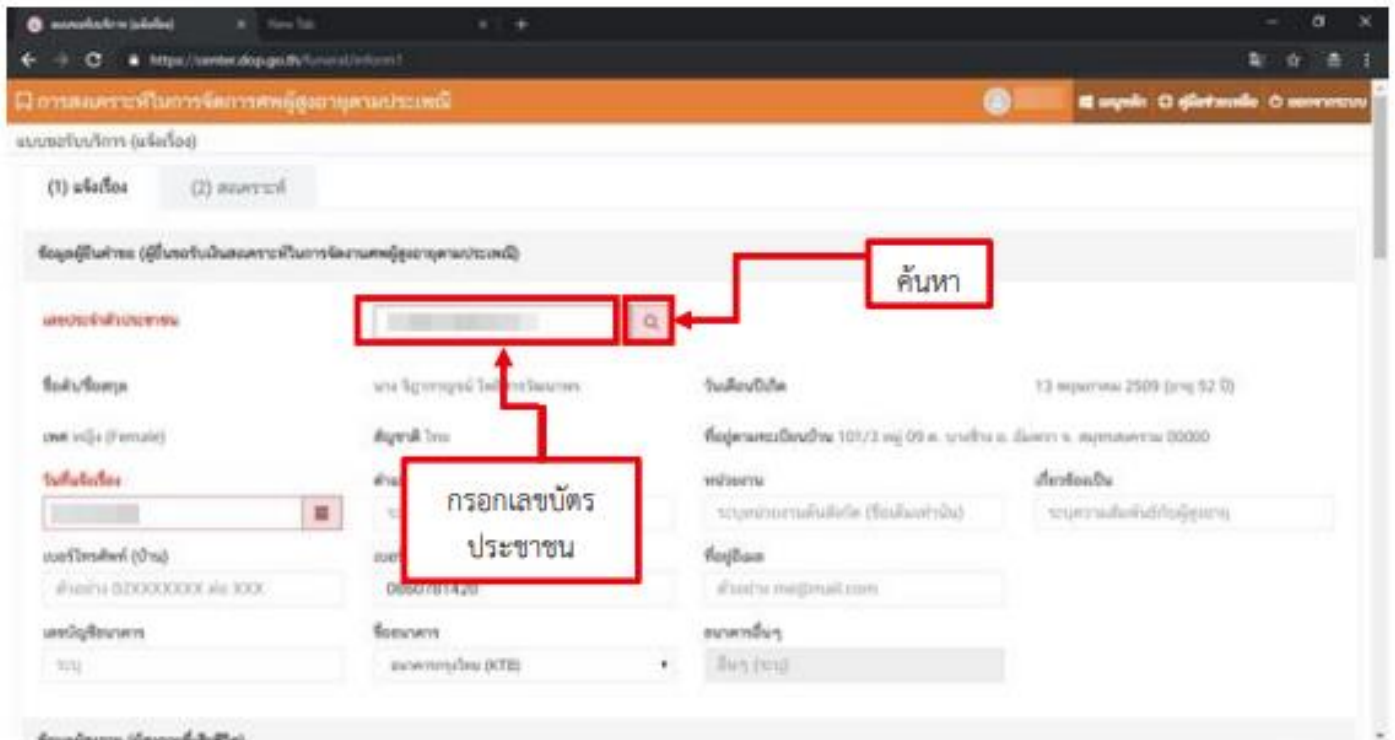


ภาพที่ 1-9

12) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ คลิกปุ่ม “ค้นหา” (ปุ่มแว่นขยาย) ที่ช่อง “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ในส่วน “ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ (ผู้ยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี)” อีกครั้ง

*ระบบจะดึงข้อมูลมา prefill ให้โดยอัตโนมัติ

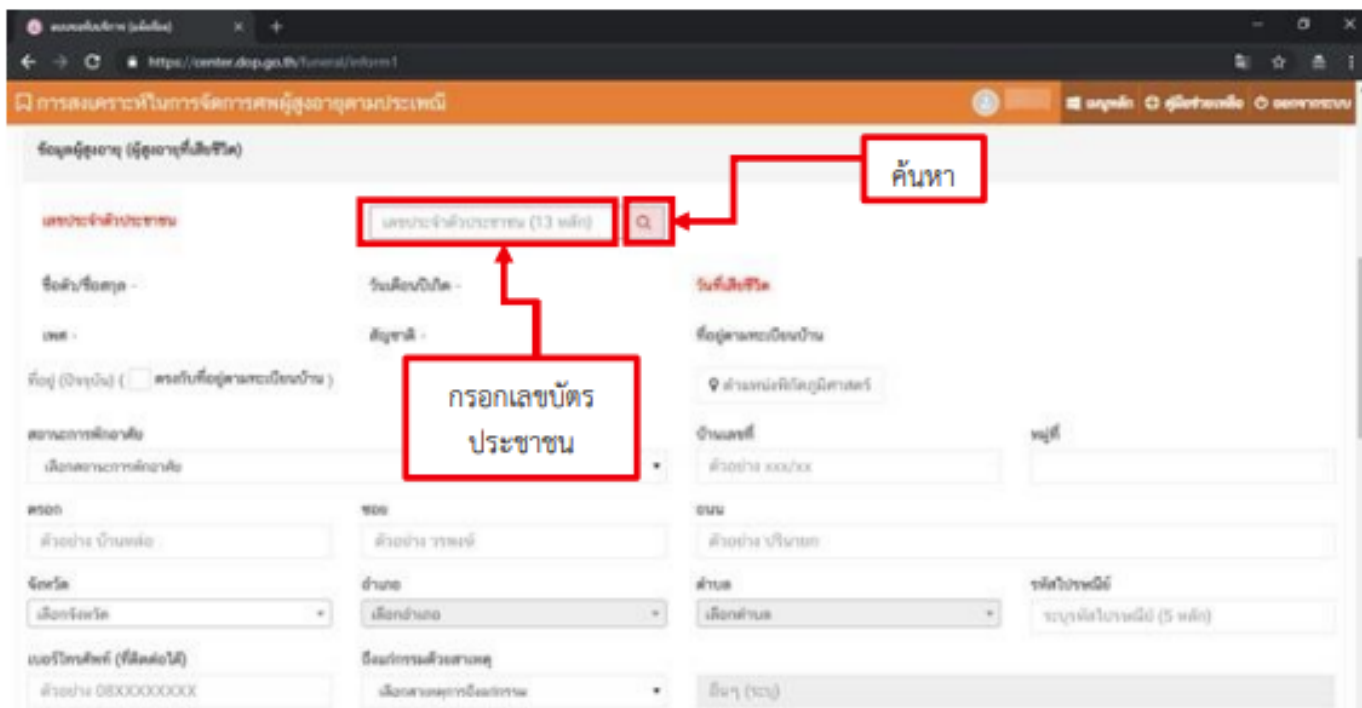
* หากในช่องไม่ขึ้นเลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน แล้วกด ค้นหา อีกครั้ง



ภาพที่ 1-10

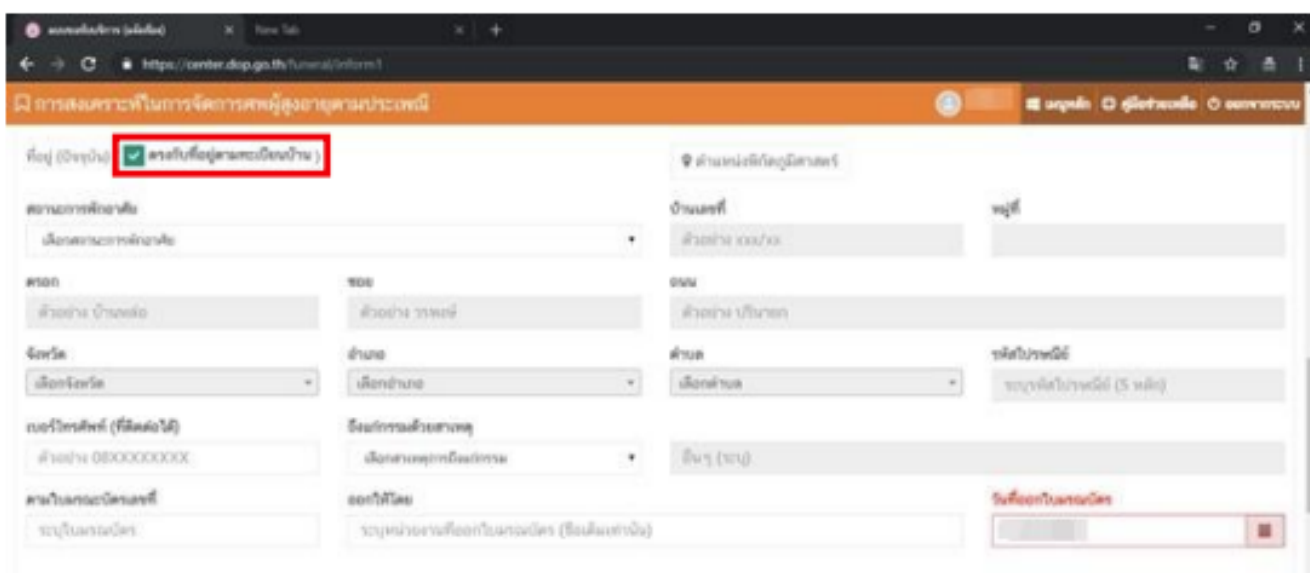
13) ข้อมูลผู้สูงอายุที่เสียชีวิต

13.1 ใส่ข้อมูลในส่วนผู้สูงอายุ (ผู้สูงอายุที่เสียชีวิต) “กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุ” และ “กดค้นหา”



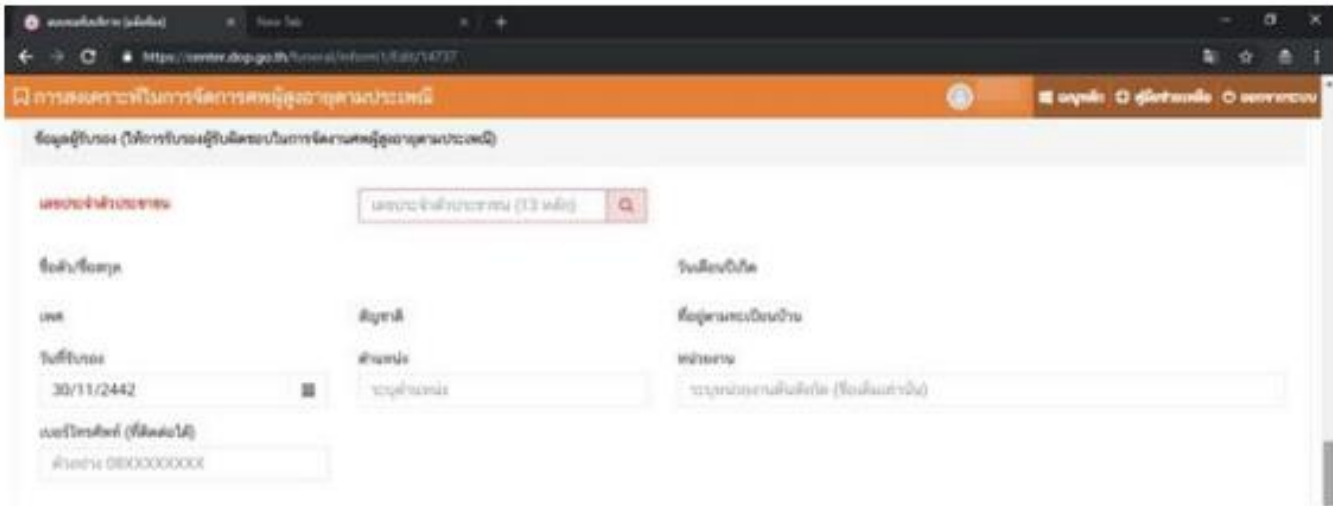
ภาพที่ 1-11

13.2 ในกรณีที่ที่อยู่ปัจจุบันของผู้สูงอายุตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ให้คลิกที่กล่องสี่เหลี่ยม ตามภาพที่ 1 - 12



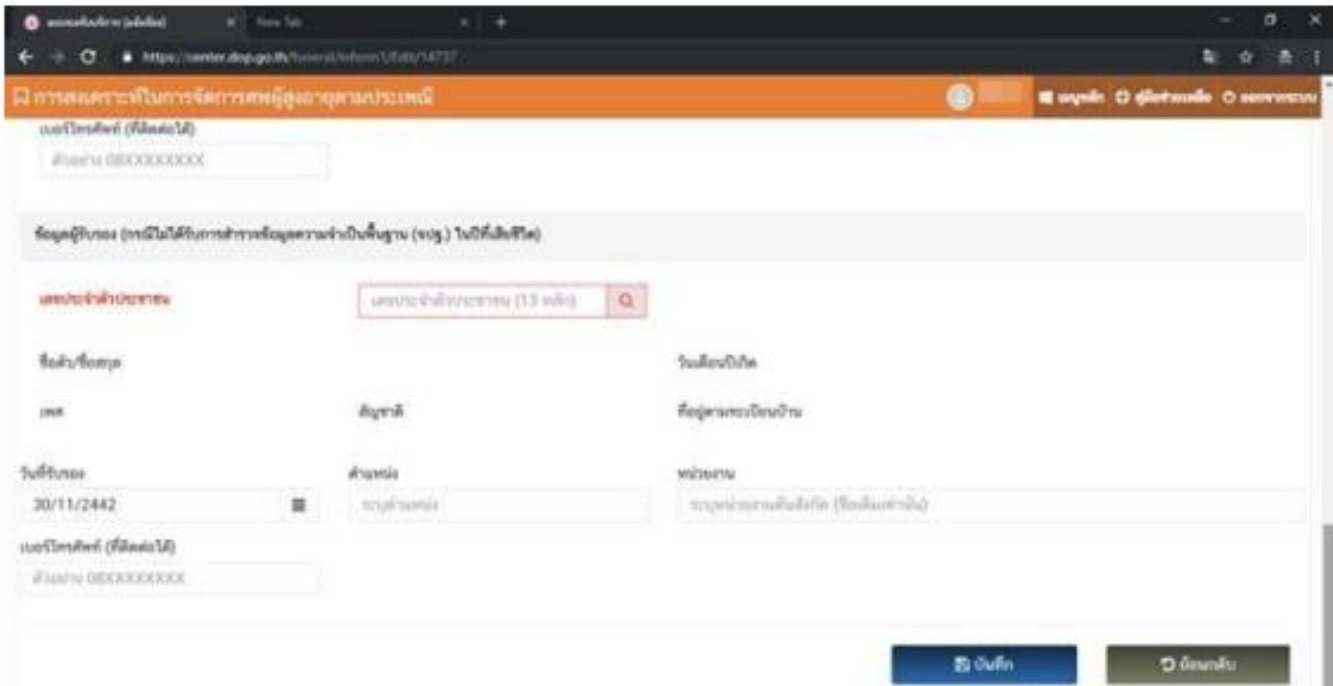
ภาพที่ 1-12

14) ข้อมูลผู้รับรอง กรอก “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้รับรอง ของ case ดังกล่าว ลงในส่วน “ข้อมูลผู้รับรอง (ให้การรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี)” คลิกปุ่ม “ค้นหา” (ปุ่มแว่นขยาย) *ระบบจะดึงข้อมูลมา prefill ให้โดยอัตโนมัติ



ภาพที่ 1-13

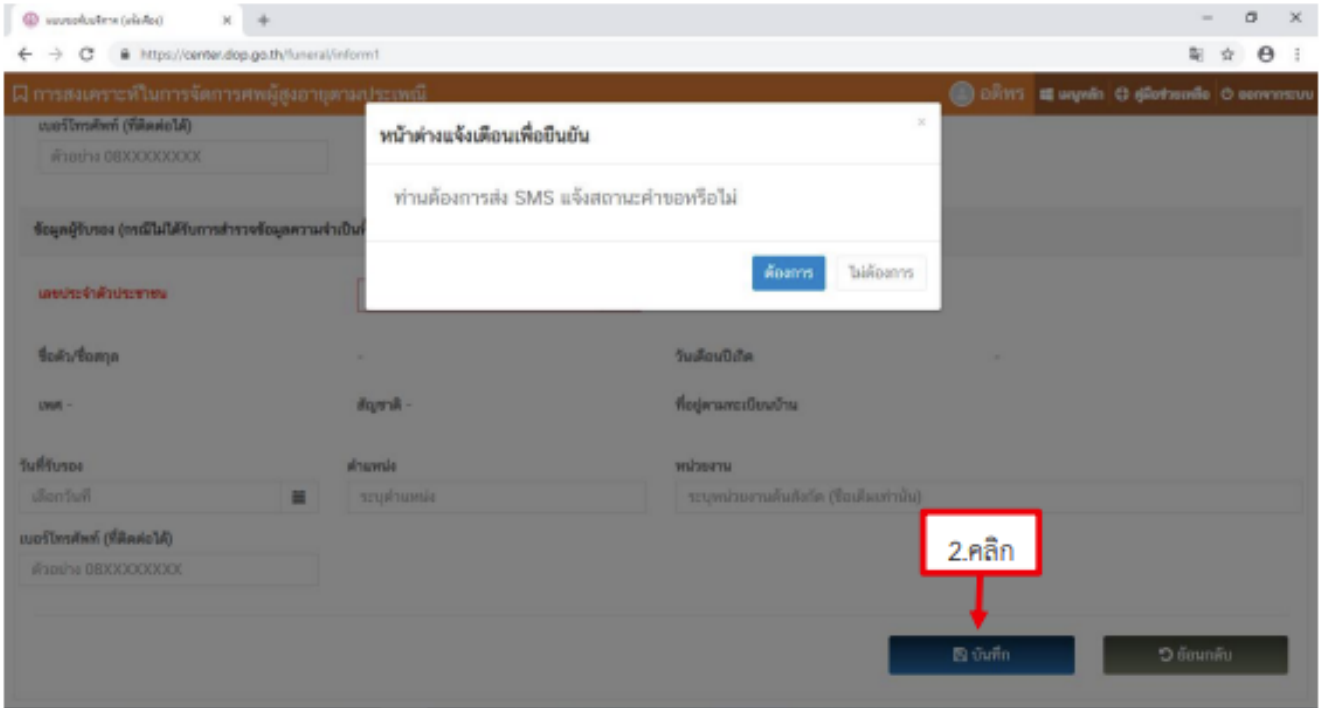
15) กรณีผู้สูงอายุไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ กรอก “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้รับรอง ของ case ดังกล่าว ลงในส่วน “ข้อมูลผู้รับรอง (กรณีผู้สูงอายุไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ)” คลิกปุ่ม “ค้นหา” (ปุ่มแว่นขยาย) *ระบบจะดึงข้อมูลมา prefill ให้โดยอัตโนมัติ



ภาพที่ 1-14

16) คลิกปุ่ม “บันทึก” และเลือกความต้องการส่ง SMS ไปหาผู้สูงอายุหรือไม่ โดยระบบจะบันทึกข้อมูล และไปยังแถบ “(2) สงเคราะห์”

*ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

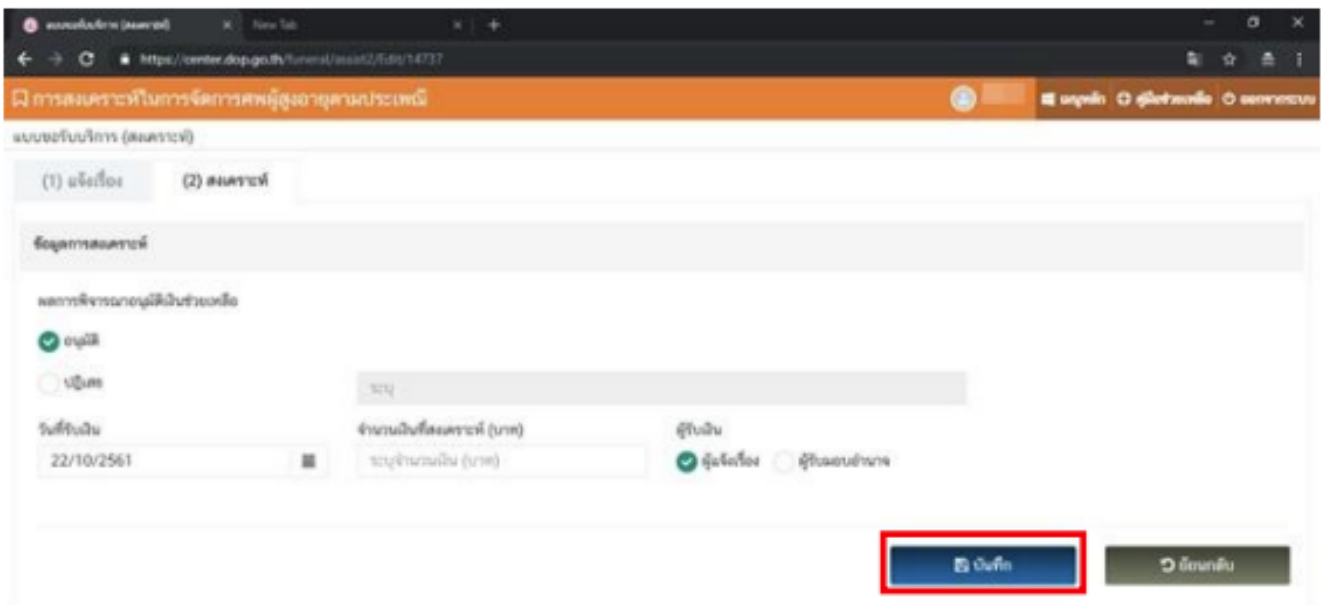


ภาพที่ 1-15

17) การให้ความช่วยเหลือ

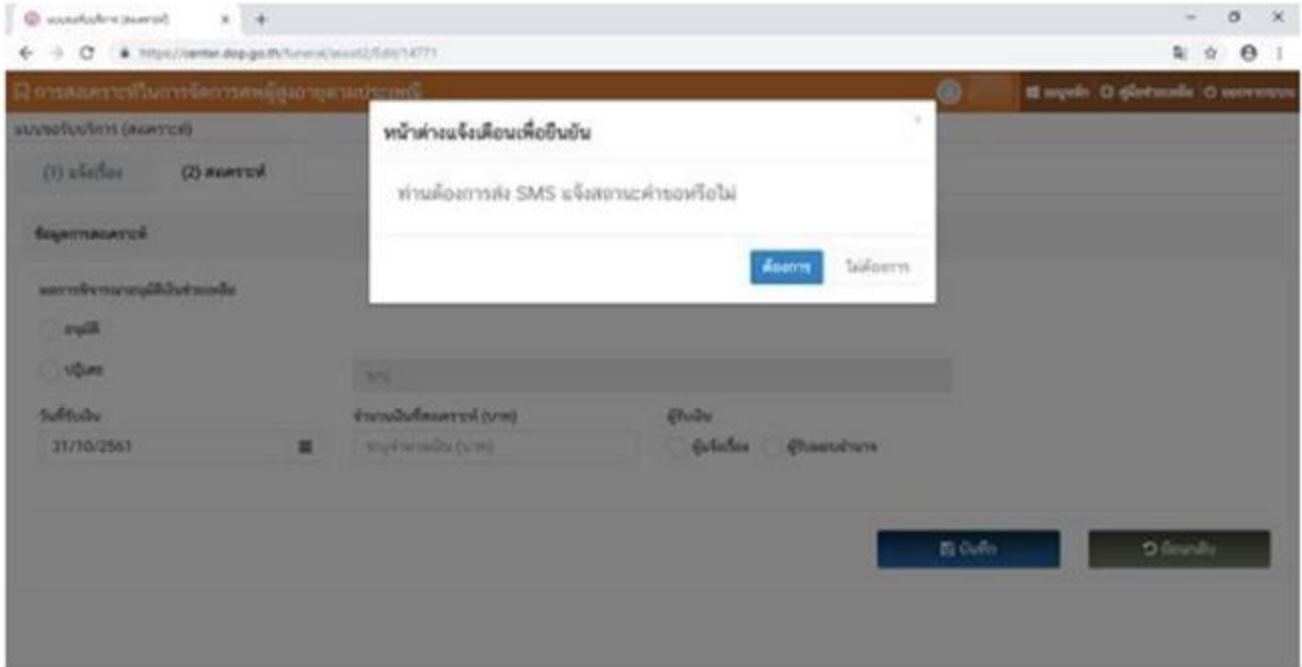
17.1 กรอกข้อมูลในแถบ “(2) สงเคราะห์”

17.2 คลิกปุ่ม “บันทึก”



ภาพที่ 1-16

17.3 ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล และเลือกว่าต้องการส่ง sms ไปหาผู้สูงอายุหรือไม่ *ระบบจะบันทึกข้อมูล และกลับไปหน้า "ตารางข้อมูล" ของระบบการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี โดยข้อมูลใหม่จะแสดงอยู่ด้านบนสุดของตาราง ตามภาพที่ 1-17



ภาพที่ 1-17

19) การส่งออกไฟล์ Excel แบบรายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี คลิกปุ่มสีเขียว "ส่งออกไฟล์"ทางด้านบนขวามือ

19.1 คลิกไฟล์ "แบบรายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี"

19.2 คลิกไฟล์ "แบบรายงานตามรูปแบบ KTB corporate online"



ภาพที่ 1-18

● ประเด็นคำถามที่พบบ่อยด้านการใช้ระบบ

1. Q : ในการเสียบัตรประชาชนของผู้ใช้ ต้องเสียบถึงเมื่อไร ?

A : การเสียบัตรประชาชนจะเสียบ เมื่อต้องการดึงข้อมูลผู้ขอรับบริการจากกรมการปกครอง ดังนั้นหากขั้นตอนการดึงข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วสามารถดึงบัตรประชาชนออกได้เลย ไม่จำเป็นต้องเสียบค้ำไว้จนเสร็จสิ้นและกดปุ่ม “บันทึก”

2. Q : กรณีที่ผู้กรอกข้อมูลไม่มีสิทธิในการดึงข้อมูลจากกรมการปกครอง จึงต้องยืมบัตรจากเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิดึงข้อมูล จะมีวิธีการปกป้องตนเองจากการยืมบัตรประชาชนดึงข้อมูลหรือไม่ ?

A : ระบบ Backend มีการเก็บข้อมูลผู้ที่ดึงข้อมูลจากกรมการปกครองผ่านบัญชีผู้ใช้ที่ดึง ข้อมูล เพราะฉะนั้นหากต้องให้ผู้อื่นยืมบัตรประชาชนในการดึงข้อมูล ควรให้ผู้ที่ยืมเข้าสู่ระบบด้วย บัญชีผู้ใช้ของตนเอง

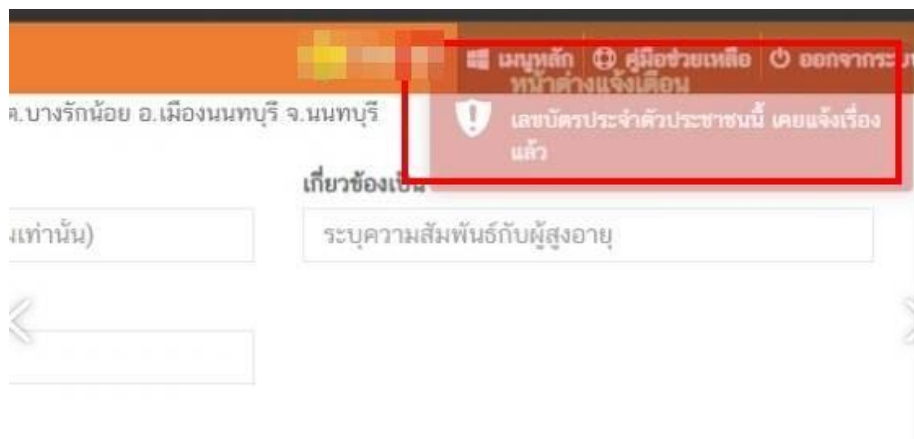
หากไม่มีบัญชีผู้ใช้หรือต้องการเพิ่มสิทธิดึงข้อมูลกับกรมการปกครอง สามารถติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุในการเปิดบัญชีผู้ใช้เพิ่มและขอเปิดสิทธิกับกรมการปกครองได้

3. Q : เมื่อได้บัญชีผู้ใช้แล้วต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่านต้องทำอะไร ?

A : เมื่อเข้าสู่ระบบสามารถกดที่ชื่อผู้ใช้ (ตามภาพด้านล่าง) เพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วกด “บันทึก”

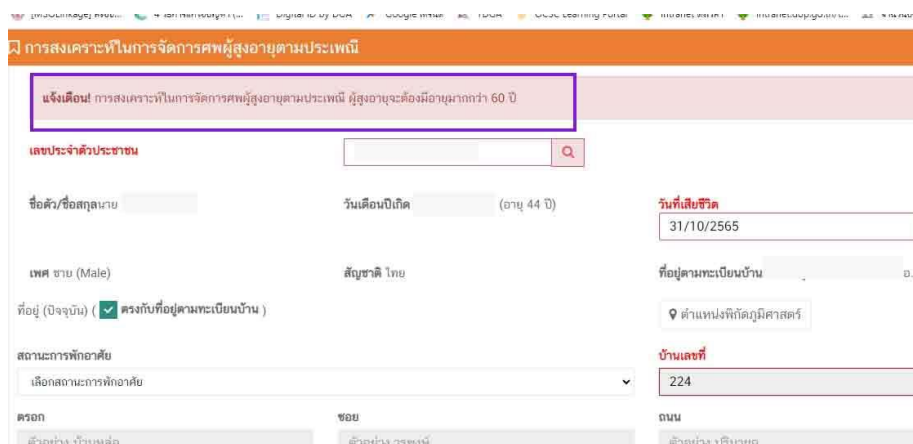
❁ ข้อควรระวัง

1. ระวังการบันทึกข้อมูลซ้ำ เมื่อระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ (Data Center) พบว่ามีการบันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ตายนี้ไปแล้วระบบจะแจ้งเตือนที่มุมบนด้านขวาว่า **“หน้าต่างแจ้งเตือนเลขบัตรประชาชนนี้เคยแจ้งเรื่องแล้ว”** ดังรูปภาพที่ (1)



(1)

2. ระวังผู้ที่ตาย อายุไม่ถึง 60 ปีบริบูรณ์ โดยระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ (Data Center) มีระบบแจ้งเตือนผู้เสียชีวิตที่มีอายุไม่เกิน 60 ปี โดยมีข้อความแจ้งว่า **“แจ้งเตือน! การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ผู้สูงอายุจะต้องมีอายุมากกว่า 60 ปี”** ดังรูปภาพที่ (2)

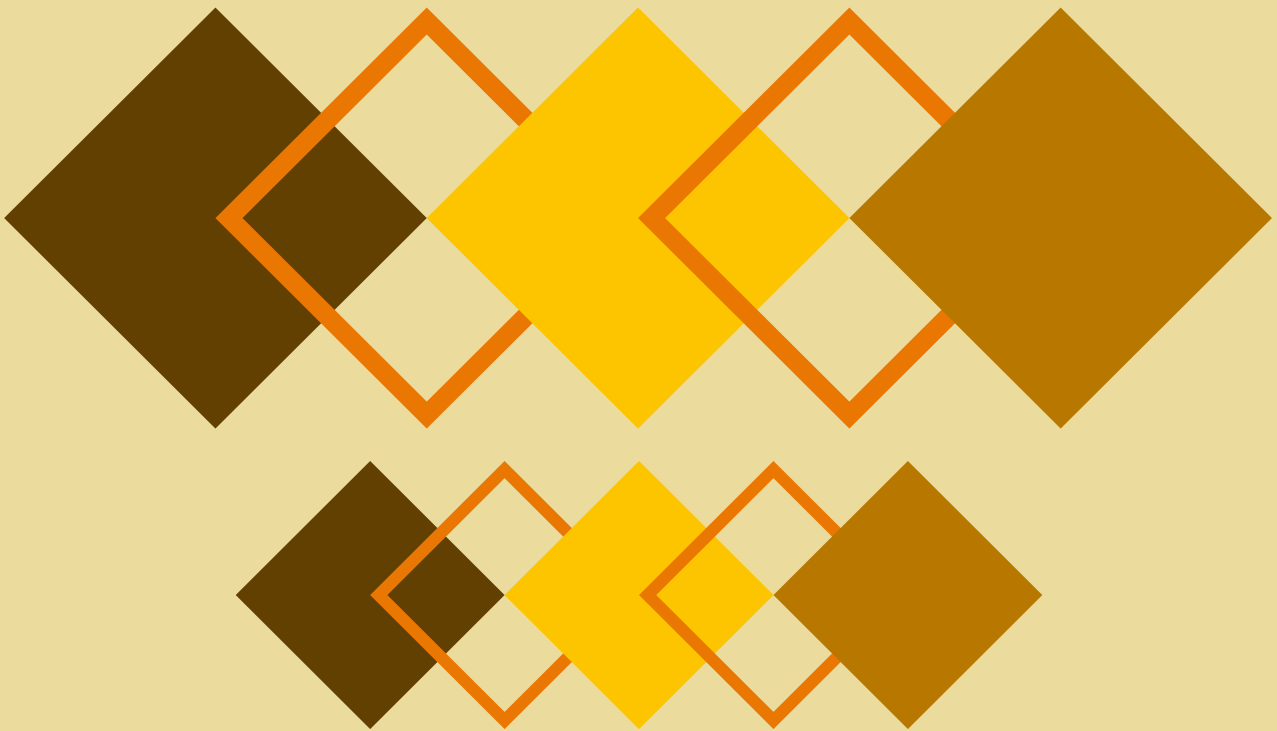


(2)

ถาม - ตอบ

โครงการการสนับสนุน

การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี





**โครงการสนับสนุนการจัดการศพ
ผู้สูงอายุตามประเพณี
ประจำปีงบประมาณ 2567**

คำถามที่พบบ่อย

Q

2. ตามประกาศกระทรวงฯ ฉบับใหม่ มีระยะเวลาการยื่น 6 เดือน มีผลย้อนหลังหรือไม่ นับตั้งแต่เดือนไหนหรือ หลังประกาศกระทรวงฯ บังคับใช้เท่านั้น

A

ระยะเวลาในการยื่นคำขอภายในกำหนด 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยนับตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป หมายความว่าให้ผู้ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ต้องยื่นคำขอภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยวันที่ออกใบมรณบัตรซึ่งนับตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป



คำถามที่พบบ่อย

Q

3. กรณีผู้ยื่นขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตาม ประเพณี ตายและภายหลังได้รับการอนุมัติให้ การช่วยเหลือเงินค่าจัดการศพ

A

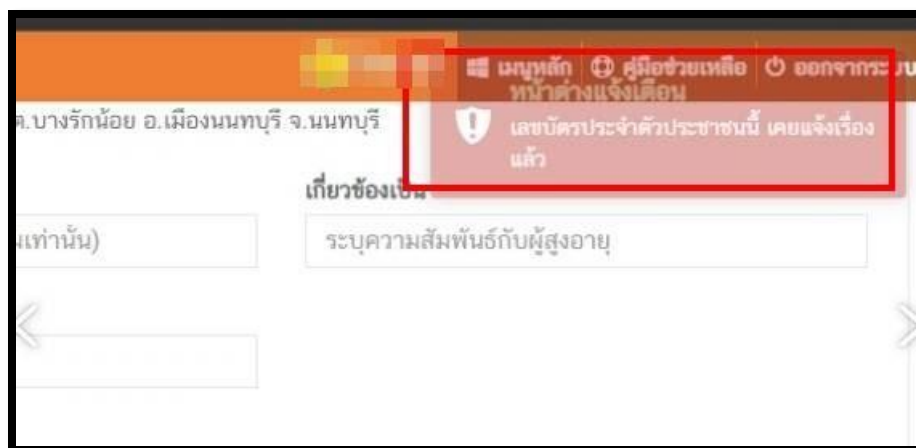
กรณีอนุมัติให้ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุได้รับเงินช่วยเหลือ ตามโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีแล้ว เห็นว่าเมื่อสิทธิ ได้รับเงินดังกล่าวมีอยู่ก่อนที่จะตาย สิทธินั้นย่อมเป็นมรดกตกทอดแก่ทายาท ตาม ป.พ.พ. มาตรา ๑๖๐๐ มาตรา ๑๖๒๙ และมาตรา ๑๖๓๕ สำหรับหลักฐาน การขอรับเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีกรณีเช่นนี้ ได้แก่ ๑) สำเนาใบมรณบัตรของผู้ยื่นคำขอฯ ที่ตาย ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ยื่นรับเงินตามสิทธิแทนผู้ยื่นคำขอฯ ที่ตาย หากเป็นกรณีศาลมีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้จัดการมรดกของผู้ตายก็ต้องจ่ายให้แก่ผู้จัดการมรดกที่มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งศาล ในการรวบรวมและแบ่งปันทรัพย์สินซึ่งเป็นมรดกของผู้ตายให้ทายาทผู้มีสิทธิ รับมรดกของผู้ตาย โดยมีหลักฐานประกอบเพิ่มเติม คือ คำสั่งศาลที่แต่งตั้งผู้จัดการ มรดก กรณีไม่มีผู้จัดการมรดกให้จ่ายเงินช่วยเหลือฯ ให้แก่ทายาทโดยธรรม ของผู้ตายตาม ป.พ.พ. มาตรา ๑๖๒๙ และมาตรา ๑๖๓๕ หากมีทายาทโดยธรรม หลายคนต้องมีหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือยินยอมจากทายาทโดยธรรมทุกคน ให้คนหนึ่งคนใดรับเงินช่วยเหลือฯ แทนทายาทโดยธรรมทุกคน ประกอบกับเอกสาร การสอบสวนการเป็นทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. (ป.ค. ๑๔) ที่ออกโดยที่ว่าการ อำเภอ สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นของทายาทโดยธรรมทุกคนด้วย

คำถามที่พบบ่อย

Q 4. ระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ ฐานข้อมูลการสงเคราะห์ ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี มีการแจ้งเตือนกรณี บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่ตายซ้ำรายกันหรือไม่

A

การบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุ ฐานข้อมูลการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ในระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ เมื่อระบบพบว่ามีกรบันทึก รายการนี้ไปแล้วระบบจะแจ้งเตือนที่มุมบนด้านขวาว่า **“หน้าต่างแจ้งเตือนเลข บัตรประจำตัวประชาชนนี้ เคยแจ้งเรื่องแล้ว”** หากขึ้นการแจ้งเตือนดังกล่าว แนะนำว่าให้หยุดการดำเนินการในรายการดังกล่าว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดรายการ ข้อมูลซ้ำราย



คำถามที่พบบ่อย

Q 5. ระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ (Data Center) มีการแจ้งเตือนกรณีที่บ้านที่กข้อมูลผู้สูงอายุที่ตาย อายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์หรือไม่

A

ระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ (Data Center) มีระบบแจ้งเตือนผู้ตายที่มีอายุไม่เกิน 60 ปี โดยมีข้อความแจ้งว่า **“แจ้งเตือน! การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ผู้สูงอายุจะต้องมีอายุมากกว่า 60 ปี”** เพื่อช่วยกลั่นกรองลดการผิดพลาดในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ตาย เมื่อปรากฏข้อความ จึงควรหยุดการดำเนินการในรายการดังกล่าว

การสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

แจ้งเตือน! การสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ผู้สูงอายุจะต้องมีอายุมากกว่า 60 ปี

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อตัว/ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด (อายุ 44 ปี) วันที่เสียชีวิต

เพศ ชาย (Male) สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ (ปัจจุบัน) ครึ่งกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

สถานภาพการศึกษาคือ

ครอก ซอย ถนน

คำถามที่พบบ่อย

Q

6. หากผู้สูงอายุบริจาคร่างกาย หรือมอบร่างให้กับโรงพยาบาล สามารถยื่นขอรับค่าจัดการศพผู้สูงอายุได้หรือไม่

A

การสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี มีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครอง ส่งเสริม สนับสนุนการสงเคราะห์การจัดการศพตามประเพณีให้แก่ผู้สูงอายุ ที่ตาย ซึ่งการจัดการศพตามประเพณีแตกต่างกันไปตามวัฒนธรรม ความเชื่อ และ ศาสนา โดยรูปแบบ วิธีการในการประกอบพิธีกรรมหลายขั้นตอนและแตกต่างกัน ไป ดังนั้น หากผู้สูงอายุบริจาคร่างกายหรือมอบร่างที่ตายให้กับโรงพยาบาล ถือเป็นการดำเนินการของญาติหรือบุคคลในครอบครัวให้เป็นไปตามเจตนาของผู้สูงอายุ หากผู้ยื่นขอรับค่าจัดการศพฯ เป็นผู้รับผิดชอบจัดการงานศพ มีการประกอบพิธีกรรมเพื่อเป็นการให้เกียรติหรืออุทิศส่วนกุศลตามวัฒนธรรม ความเชื่อ และศาสนาให้กับผู้สูงอายุสามารถยื่นขอรับค่าจัดการศพได้ตามประกาศ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุน การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

คำถามที่พบบ่อย

7. กรณีผู้สูงอายุที่ตายและออกใบมรณบัตร ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป เมื่อตรวจสอบผ่านทางเว็บไซต์ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ปรากฏว่า “ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ”

Q

A

กรณีผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติและยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว ถือปฏิบัติตาม ข้อ 1 ในหนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ พม 0405/ว 10327 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2566 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

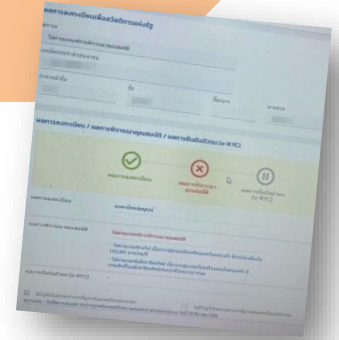


พิมพ์เอกสารนี้
แบบ ศพส.01



คำถามที่พบบ่อย

8. กรณีผู้สูงอายุที่ตายและออกใบมรณบัตร ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป เมื่อตรวจสอบผ่านทางเว็บไซต์ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ปรากฏว่า “ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ”



A

กรณีไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ กรณียื่นอุทธรณ์แล้ว ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ เป็นกรณีไม่มีสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ จึงถือว่าไม่เข้าตามเกณฑ์ ข้อ 5 (3) ของประกาศฯ ทำให้ไม่มีสิทธิในการยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดการศพตามประเพณี ไม่สามารถใช้แบบรับรอง ศผส.02 ได้

คำถามที่พบบ่อย

9. กรณีผู้สูงอายุที่ตายและออกใบมรณบัตร ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป เมื่อตรวจสอบผ่านทางเว็บไซต์ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ปรากฏว่า “ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ แต่ยังไม่ได้ยืนยันตัวตน”

Q

ผลการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

สถานะ: ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน: [REDACTED]

คำนำหน้าชื่อ: [REDACTED] ชื่อ: [REDACTED] ชื่อกลาง: [REDACTED] นามสกุล: [REDACTED]

พบพนักงาน

ผลการลงทะเบียน / ผลการพิจารณาคุณสมบัติ / ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC)

- ผลการลงทะเบียน: ผ่าน
- ผลการพิจารณาคุณสมบัติ: ผ่าน
- ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC): ไม่ผ่าน

ผลการลงทะเบียน: เลขทะเบียนเลขชุด/...

ผลการพิจารณาคุณสมบัติ: ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ

ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC): ไม่ผ่านการยืนยันตัวตน (e-KYC)
ผลการตรวจสอบสถานะยืนยันตัวตนประชาชนจะเปลี่ยนจากสถานะ "ผ่าน" เป็นสถานะ "ยังไม่ยืนยันตัวตน" หากประชาชนไม่ดำเนินการยืนยันตัวตนตามขั้นตอนการลงทะเบียน

ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC) เป็นสถานะ "ยังไม่ยืนยันตัวตน" หากประชาชนไม่ดำเนินการยืนยันตัวตนตามขั้นตอนการลงทะเบียน

ยืนยัน ไม่ยืนยัน

ผลการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

สถานะ: ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน: [REDACTED]

คำนำหน้าชื่อ: [REDACTED] ชื่อ: [REDACTED] ชื่อกลาง: [REDACTED] นามสกุล: [REDACTED]

ผลการลงทะเบียน / ผลการพิจารณาคุณสมบัติ / ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC)

- ผลการลงทะเบียน: ผ่าน
- ผลการพิจารณาคุณสมบัติ: ผ่าน
- ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC): ผ่าน

ผลการลงทะเบียน: เลขทะเบียนเลขชุด/...

ผลการพิจารณาคุณสมบัติ: ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ

ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC): ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ

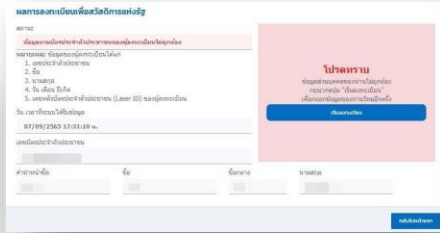
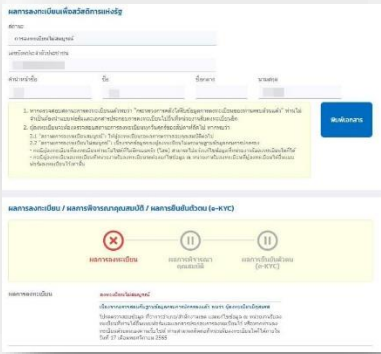
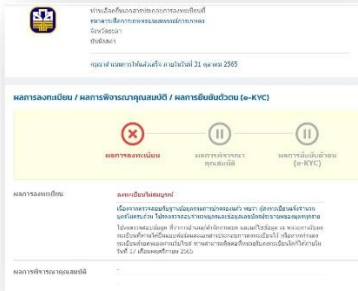
A

กรณีผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ แต่ยังไม่ได้ยืนยันตัวตน เป็นกรณีที่ยังไม่ได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ถือว่ามีคุณสมบัติตามเกณฑ์โครงการฯ จึงสามารถใช้แบบรับรองการมีคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ หรือโครงการสวัสดิการในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น (ศผส.02) ได้ พร้อมแนบหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ตาย หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนให้ใช้เอกสารราชการที่มีเลขประจำตัวประชาชนและวัน เดือน ปีเกิดของผู้สูงอายุที่ตายแทนได้

คำถามที่พบบ่อย

10. กรณีผู้สูงอายุที่ตายและออกใบมรณบัตร ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป เมื่อตรวจสอบผ่านทางเว็บไซต์ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ปรากฏว่า “ลงทะเบียนไม่สมบูรณ์/ข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนไม่ถูกต้อง/ไม่พบข้อมูลการลงทะเบียน ”

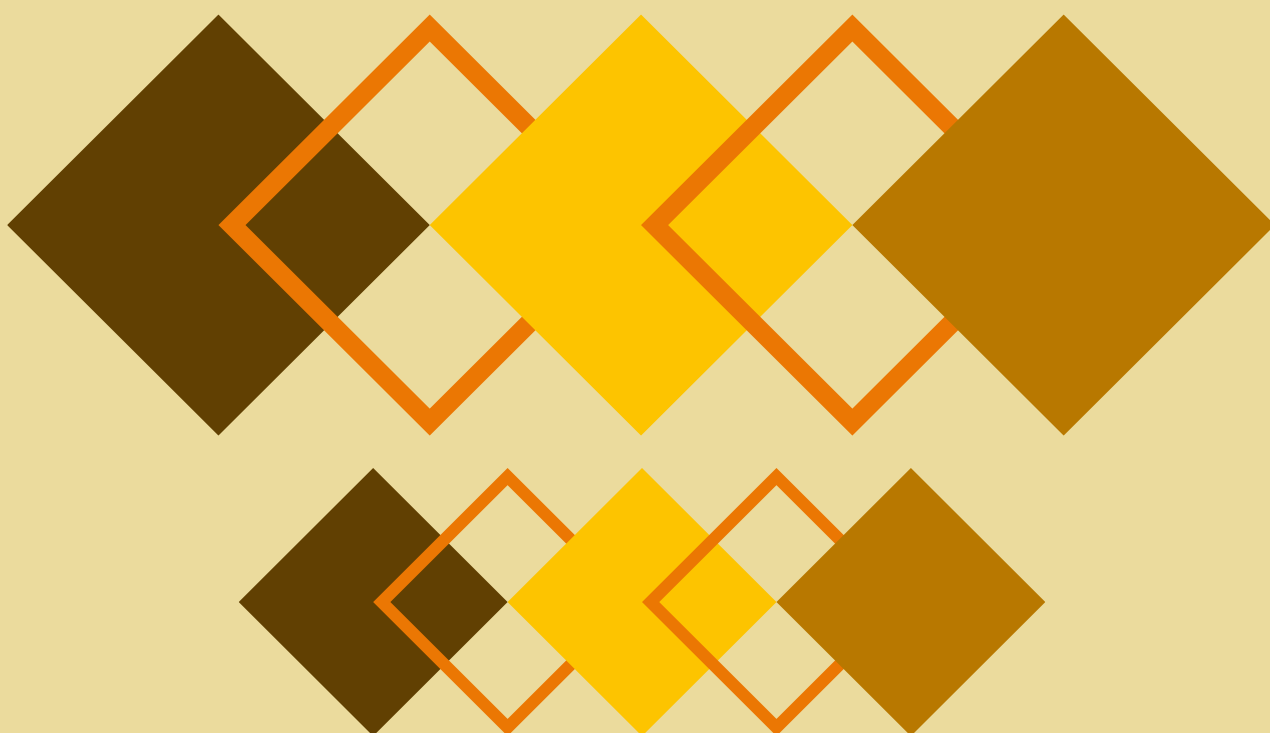
Q



A

กรณีลงทะเบียนไม่สมบูรณ์/ข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนไม่ถูกต้อง/ไม่พบข้อมูลการลงทะเบียน ต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ หากผู้สูงอายุที่ตายมีคุณสมบัติตามเกณฑ์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ สามารถใช้แบบรับรองศมส.02 เพื่อยื่นขอรับค่าจัดการศพตามประเพณีได้ พร้อมแนบหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ตาย หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนให้ใช้เอกสารราชการที่มีเลขประจำตัวประชาชนและวัน เดือน ปีเกิด ของผู้สูงอายุที่ตายแทนได้

ภาคผนวก





**งบประมาณโครงการการสนับสนุน
การสงเคราะห์ในการจัดการศพ
ตามประเพณี ประจำปีงบประมาณ 2566
ไปพลางก่อน (8 เดือน)**



แบบฟอร์มการจัดทำโครงการงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (8 เดือน)

หน่วยงาน : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ
แผนงาน : ยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม
ผลผลิต : โครงการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงหลักประกันทางสังคม
กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการเข้าถึงหลักประกันทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ

1. ชื่อโครงการ : สนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพัฒนาดี ธรรมรัตน์พฤกษ์

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

โทรศัพท์ 0 2642 4305 โทรสาร 0 2642 4305 โทรศัพท์เคลื่อนที่ -

E-mail rpress.dop@gmail.com

2. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

<input type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	<input type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 15 พลังทางสังคม
<input checked="" type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม	

3. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

<input type="checkbox"/> แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นการปฏิรูป : บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ประเด็นย่อย : ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิรูปประเทศด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นการปฏิรูป : การมีส่วนร่วม การเรียนรู้การรับรู้ และการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม ประเด็นย่อย : การสร้างพลังสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นการปฏิรูป : การปฏิรูปการออม สวัสดิการและการลงทุนเพื่อสังคม ประเด็นย่อย : ปรับปรุงกฎหมาย ระบบสวัสดิการที่มีอยู่/ลดการให้สวัสดิการระบบปิดเป็นระบบเปิดมากขึ้น
--	--

4. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

<input checked="" type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นและความคุ้มครองทางสังคม เป้าหมาย : คนไทยทุกช่วงวัยได้รับความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต	<input type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต <input type="checkbox"/> เป้าหมาย : การพัฒนาคนสำหรับยุคใหม่ <input type="checkbox"/> เป้าหมาย : การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
<input type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน <input type="checkbox"/> เป้าหมาย : ยกระดับคุณภาพและการเข้าถึงบริการภาครัฐ <input type="checkbox"/> เป้าหมาย : พัฒนาภาครัฐให้มีสมรรถนะสูงและคล่องตัว	

5. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี/นโยบาย รมว.พม.

<input type="checkbox"/> นโยบายรัฐบาล	
<input checked="" type="checkbox"/> มติคณะรัฐมนตรี	เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ โดยมาตรการย่อยที่ 1.1 การสร้างระบบคุ้มครองและสวัสดิการผู้สูงอายุ
<input type="checkbox"/> นโยบาย รมว.พม.	

6. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2566

<p><input type="checkbox"/> 1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1 การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : คนในสังคมทุกช่วงวัย มีทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2 การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : คนไทยมีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทยที่งดงาม รวมทั้ง มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยเฉพาะ ความพอเพียง การมีวินัย สุจริต และจิตอาสา</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3 การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทยให้เอื้อต่อการพัฒนาคน : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : คนไทยมีครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง มีศักยภาพ มีสัมพันธภาพที่ดี สามารถทำบทบาทหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม สมาชิกในครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีภูมิคุ้มกัน และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 2. ยุทธศาสตร์ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างการเติบโตจากภายใน</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1 การสร้างความมั่นคงและลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : 1) เด็กและเยาวชน สตรี คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น 2) ประชากรทุกกลุ่ม ทุกวัย ได้รับการบริการทางสังคม และการคุ้มครองทางสังคมที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรม 3) ประชาชนมีความสุข ดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ สามารถบริหารจัดการตนเองที่นำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคง สมดุล และยั่งยืน 4) ราษฎรผู้ยากไร้มีที่ดินทำกินในที่ดินของรัฐถูกต้องตามกฎหมาย ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อสร้างรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2 การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : สภาพแวดล้อมมีความเหมาะสมและเอื้อต่อการดำรงชีวิตของคนทุกกลุ่มในสังคมเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.3 การสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ</p> <p>เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : ผู้สูงอายุมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมผู้สูงอายุมีสุขภาวะที่ดี</p>
--	--

	<input type="checkbox"/> 2.4 การพัฒนาพื้นที่ระดับภาคด้านการ แก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : ผู้สูงอายุพึ่งพาตนเองได้ และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น : จุดเน้นการพัฒนา ภาคเหนือ : ส่งเสริมการพัฒนาระบบการดูแล ผู้สูงอายุ รองรับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ของภาคเหนือที่เร็วกว่าระดับประเทศ 10 ปี (ส่งเสริมการสร้างรายได้ การมีงานทำ พัฒนาระบบ Long Term Care สำหรับผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิง สร้าง ความเข้มแข็งสถาบันครอบครัวชุมชน)
--	--

7. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พม. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบสวัสดิการสังคม ที่สมบูรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีศักยภาพ และพึ่งตนเองได้
<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สังคมแห่งความ รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 หุ้นส่วนประชารัฐสังคม และระหว่างประเทศที่เข้มแข็ง
<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ระบบบริหารจัดการทางสังคมที่เป็นเลิศ	

8. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ พม. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 2570)

<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 1 พัฒนาศักยภาพคน และสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว อย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> เป้าหมาย : คนทุกช่วงวัยได้รับโอกาสและ การพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมาย : ครอบครัวไทยมีความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 2 สร้างโอกาส และยกระดับการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย เป้าหมาย : ประชาชนทุกช่วงวัยได้รับการคุ้มครอง ทางสังคมที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต
<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3 พัฒนาทุนทางสังคม สร้างการมีส่วนร่วม เสริมเศรษฐกิจฐานราก สู่การเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน เป้าหมาย : องค์กรเครือข่ายมีความเข้มแข็งและ ร่วมเป็นหุ้นส่วนในการพัฒนาสังคมอย่างเต็มที่และมี ประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4 มุ่งพัฒนาองค์กร ให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล เป้าหมาย : องค์กร พม. ก้าวสู่องค์กรยุคดิจิทัล มีผลสัมฤทธิ์สูง และบุคลากรมีทักษะที่จำเป็น ในการขับเคลื่อนงานในศตวรรษที่ 21

9. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2580)

<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการย่อยที่ 1 เตรียมความพร้อมของประชากรก่อนวัยสูงอายุ	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการย่อยที่ 2 ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการย่อยที่ 3 ปฏิรูปและบูรณาการระบบบริหาร เพื่อรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการย่อยที่ 4 เพิ่มศักยภาพการวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมรองรับสังคมสูงวัย

10. ลักษณะโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สามารถแก้ไขปัญหาสังคมและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้
- มีการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานในสังกัด พม. มีการบูรณาการการทำงานกับภาคีเครือข่าย
- มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน (เพียง 1 กลุ่มเป้าหมาย) มีกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย
- เป็นโครงการใหม่ เป็นโครงการต่อเนื่อง
- งานอำนวยความสะดวก/สนับสนุนภายในองค์กร เช่น งานพัฒนาบุคลากร งาน IT งานคลัง งานตรวจสอบภายใน

กระทรวง งานพัฒนาระบบบริหาร ฯลฯ

11. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเข้าสู่สังคมสูงอายุนานแล้ว โดยปี พ.ศ. 2566 ประเทศไทยมีจำนวนผู้สูงอายุ 12,814,778 คน คิดเป็นร้อยละ 19.77 ของประชากรทั้งหมด คาดการณ์ว่าในปี พ.ศ. 2576 ประเทศไทยจะเป็นสังคมสูงวัยระดับสุดยอด คือ มีสัดส่วนผู้สูงอายุถึงร้อยละ 28 ของประชากรทั้งหมด จากรายงานสถานการณ์ของผู้สูงอายุไทย พ.ศ. 2559 พบว่าสัดส่วนผู้สูงอายุในประเทศไทยอยู่ในภาวะยากจนมากกว่าประชากรกลุ่มอื่น ๆ โดยสัดส่วนคนจนในกลุ่มผู้สูงอายุอยู่ที่ร้อยละ 10.9 และพบว่าผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ในปี พ.ศ. 2565 จำนวน 5,330,029 คน และสถิติของผู้สูงอายุที่เสียชีวิต คิดเป็นร้อยละ 3.3 ของประชากรผู้สูงอายุทั้งประเทศ (ที่มา : สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ปี 2565)

จากสถานการณ์ดังกล่าว ประกอบกับพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ผู้สูงอายุมีสิทธิได้รับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ โดย มาตรา 11 (12) ระบุว่า การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี กรมกิจการผู้สูงอายุจึงได้ให้ความสำคัญในการดำเนินการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ โดยดำเนินการตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี โดยในปีงบประมาณ 2563 กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้พิจารณาปรับแก้ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. 2563 เพื่อประโยชน์ของผู้สูงอายุและครอบครัวของผู้สูงอายุ โดยแท้ โดยผู้สูงอายุที่เสียชีวิตมีคุณสมบัติ เป็นผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองการบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้ออกหนังสือรับรอง รวมถึงผู้สูงอายุอยู่ใน ศพส. สถานสงเคราะห์ สถานดูแลสถานคุ้มครอง หรือสถานใดๆของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการ

ศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคมวัด มัสยิด โบสถ์ ยื่นคำขอเป็นภายใน 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร ได้รับการช่วยเหลือรายละเอียด 3,000 บาท โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มียอดค้างจ่าย จำนวน 115,281 ราย เป็นเงิน 345,843,000 บาท ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2567 คาดการณ์ว่าจะมีผู้สูงอายุที่เสียชีวิตที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ จำนวน 180,360 ราย ซึ่งเมื่อรวมกับยอดค้างจ่ายในปีงบประมาณ 2566 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 295,641 ราย รวมเป็นเงิน 886,923,000 บาท

12. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

เพื่อให้การช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา 11 (12) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546

13. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด	74,888 ราย
เชิงคุณภาพ	ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนได้รับการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ 80
เชิงเวลา	ระยะเวลาในการให้บริการสวัสดิการสังคมไม่เกิน 8 เดือน	8 เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอยู่ในวงเงินที่ได้รับ	224,664,000 บาท

14. กลุ่มเป้าหมาย

<input type="checkbox"/> เด็กคน	<input type="checkbox"/> เยาวชนคน	<input type="checkbox"/> สตรี จำนวนคน
<input type="checkbox"/> ครอบครัว.....ครอบครัว	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้สูงอายุ 74,888 ราย	<input type="checkbox"/> คนพิการคน
<input type="checkbox"/> คนขอทาน/คนไร้ที่พึ่ง/ ผู้ด้อยโอกาสคน	<input type="checkbox"/> ผู้ประสบปัญหาหรือได้รับ ผลกระทบทางสังคมคน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวนคน

15. หน่วยงานที่ดำเนินการ (โอนเงินงบประมาณไปดำเนินงานที่ไหน)

<input type="checkbox"/> ส่วนกลาง (ดำเนินการเอง)	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (จำนวน 76 จังหวัด)
<input type="checkbox"/> ศูนย์/สถาน/บ้าน/นิคม/อื่น ๆ (ระบุ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (จำนวน 12 แห่ง)	
<input checked="" type="checkbox"/> กรุงเทพมหานคร	

16. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการโครงการและหมวดการเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (ข้อ14) (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	หน่วยงานที่ดำเนินการ (ข้อ 15)		ดำเนินการไม่ไตรมาส (✓)				หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
		ส่วนกลาง (✓)	พมจ./ศูนย์ฯ/ สถานฯ/บ้านฯ/ นิคมฯ/ ฯลฯ (ระบุ)	1	2	3	4	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ จ่าย อื่น	งบ เงินอุดหนุน		
1 สนับสนุนงบประมาณค่าจัดการศพผู้สูงอายุ ตามประเพณี ให้กับสำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ 76 จังหวัด และ กรุงเทพมหานคร	ผู้สูงอายุที่เสียชีวิต และมีฐานะ ยากจนจำนวน 74,888 ราย	✓	✓	✓							224,664,000		
2 เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ		✓		✓	✓								
3 ติดตามผลการดำเนินงานในระบบฐานข้อมูล ด้านผู้สูงอายุโครงการสนับสนุนการจัดการศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี http://center.dop.go.th		✓		✓	✓								
รวมเงิน												224,664,000	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ (สองร้อยยี่สิบสี่แสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)													224,664,000 บาท

17. งบประมาณและการจัดสรร 224,664,000 บาท (สองร้อยยี่สิบสี่ล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ส่วนภูมิภาค เป็นเงิน 217,104,000 บาท (สองร้อยสิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)

กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 7,560,000 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 76 จังหวัด

ลำดับ	จังหวัด	เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (บาท)
1	เชียงราย	2,600	7,800,000
2	เชียงใหม่	2,950	8,850,000
3	น่าน	910	2,730,000
4	พะเยา	774	2,322,000
5	แพร่	792	2,376,000
6	แม่ฮ่องสอน	182	546,000
7	ลำปาง	2,440	7,320,000
8	ลำพูน	859	2,577,000
9	อุตรดิตถ์	1,104	3,312,000
10	กาฬสินธุ์	1,150	3,450,000
11	ขอนแก่น	2,625	7,875,000
12	ชัยภูมิ	2,200	6,600,000
13	นครพนม	855	2,565,000
14	นครราชสีมา	2,600	7,800,000
15	บึงกาฬ	517	1,551,000
16	บุรีรัมย์	2,140	6,420,000
17	มหาสารคาม	1,620	4,860,000
18	มุกดาหาร	401	1,203,000
19	ยโสธร	432	1,296,000
20	ร้อยเอ็ด	1,800	5,400,000
21	เลย	1,360	4,080,000
22	สกลนคร	571	1,713,000
23	สุรินทร์	857	2,571,000
24	ศรีสะเกษ	1,200	3,600,000

ลำดับ	จังหวัด	เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (บาท)
25	หนองคาย	624	1,872,000
26	หนองบัวลำภู	525	1,575,000
27	อุดรธานี	930	2,790,000
28	อุบลราชธานี	3,200	9,600,000
29	อำนาจเจริญ	435	1,305,000
30	กำแพงเพชร	1,500	4,500,000
31	ชัยนาท	585	1,755,000
32	นครนายก	454	1,362,000
33	นครปฐม	829	2,487,000
34	นครสวรรค์	1,580	4,740,000
35	นนทบุรี	585	1,755,000
36	ปทุมธานี	639	1,917,000
37	พระนครศรีอยุธยา	781	2,343,000
38	พิจิตร	865	2,595,000
39	พิษณุโลก	1,620	4,860,000
40	เพชรบูรณ์	1,200	3,600,000
41	ลพบุรี	1,160	3,480,000
42	สมุทรปราการ	523	1,569,000
43	สมุทรสงคราม	250	750,000
44	สมุทรสาคร	291	873,000
45	สิงห์บุรี	510	1,530,000
46	สุโขทัย	1,080	3,240,000
47	สุพรรณบุรี	552	1,656,000
48	สระบุรี	829	2,487,000
49	อ่างทอง	490	1,470,000
50	อุทัยธานี	458	1,374,000
51	จันทบุรี	755	2,265,000
52	ฉะเชิงเทรา	813	2,439,000

ลำดับ	จังหวัด	เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (บาท)
53	ชลบุรี	1,070	3,210,000
54	ตราด	122	366,000
55	ปราจีนบุรี	402	1,206,000
56	ระยอง	490	1,470,000
57	สระแก้ว	834	2,502,000
58	กาญจนบุรี	1,040	3,120,000
59	ตาก	651	1,953,000
60	ประจวบคีรีขันธ์	407	1,221,000
61	เพชรบุรี	715	2,145,000
62	ราชบุรี	941	2,823,000
63	กระบี่	274	822,000
64	ชุมพร	436	1,308,000
65	ตรัง	702	2,106,000
66	นครศรีธรรมราช	2,300	6,900,000
67	นราธิวาส	556	1,668,000
68	ปัตตานี	642	1,926,000
69	พังงา	216	648,000
70	พัทลุง	749	2,247,000
71	ภูเก็ต	206	618,000
72	ระนอง	138	414,000
73	สตูล	231	693,000
74	สงขลา	1,100	3,300,000
75	สุราษฎร์ธานี	975	2,925,000
76	ยะลา	169	507,000
77	กรุงเทพมหานคร	2,520	7,560,000
รวมทั้งสิ้น		74,888	224,664,000

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้สูงอายุที่ได้รับการคุ้มครองสิทธิ ตามมาตรา 11(12) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546

19. ผลผลิตโครงการ/ผลลัพธ์โครงการ

ผลผลิตโครงการ (output)	ผู้สูงอายุที่ได้รับการคุ้มครองสิทธิ ตามมาตรา 11(12) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 จำนวน 74,888 ราย
ผลลัพธ์โครงการ (outcome)	ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองช่วยเหลือตามสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายกำหนด

20. การติดตามประเมินผล

วิธีการ	พมจ. 76 จังหวัด และกรุงเทพมหานคร รายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี กลับมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ ในระบบฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุ โครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี http://center.dop.go.th
เครื่องมือ	รายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ในระบบฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี http://center.dop.go.th

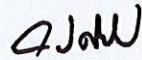
21. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากขั้นตอน/วิธีการดำเนินการที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมนี้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการปิดความเสี่ยง
ความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการโครงการ/กิจกรรม ของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่	ความล่าช้าในการจ่ายเงิน สงเคราะห์ค่าจัดการศพ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และการดำเนินงานไม่ตรงวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม เนื่องจากความไม่เข้าใจโครงการ/กิจกรรม	1.1 จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณขั้นตอน/วิธีดำเนินการความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นวิธีจัดการความเสี่ยง 1.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ส่งให้หน่วยงานเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน 1.3 ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

		พ.ศ. 2565 งบกลาง รายการเงิน สำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือ จำเป็น 1.4 ติดตามผลการดำเนินงาน เป็นระยะ
--	--	--

22. ผลกระทบทางลบต่อสังคม

- ไม่มี



(นายโอภาส ศรีฉันทะมิตร)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวบุษยา ใจสว่าง)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
ผู้เห็นชอบโครงการ


(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
ผู้อนุมัติโครงการ

- 2 ต.ค. 2566



**ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุน
การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี**



ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง (๑๒) มาตรา ๑๑ วรรคสาม และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบข้อ ๒ แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี หมายถึง การช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละเอียดสามพันบาท

ข้อ ๕ การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีนั้น ผู้สูงอายุที่ตายต้องเข้าหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๒) สัญชาติไทย

(๓) ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้ออกหนังสือรับรอง ตามแบบที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศนี้ให้รวมถึงผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคมวัด มัสยิด โบสถ์

ข้อ ๖ การยื่นคำขอเพื่อขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณีรายนั้นยื่นคำขอในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนา ในขณะที่ถึงแก่ความตาย ดังต่อไปนี้

(๑) กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขต

(๒) จังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเทศบาล หรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือศาลว่าการเมืองพัทยา

แบบคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามข้อ ๖ ต้องยื่นคำขอภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตรพร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ

(๒) บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ หรือหนังสือรับรองตามข้อ ๕ (๓)

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ด้วย

(๔) สมุดบัญชีหรือเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอ เว้นแต่ประสงค์จะขอรับเงินสดให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

(๕) หนังสือรับรองเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี ซึ่งออกโดยบุคคลตามข้อ ๕ (๓) หรือหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๕ วรรคสอง สำหรับกรณีผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน แบบหนังสือรับรองให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

ข้อ ๘ การอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

(๑) กรุงเทพมหานคร ให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) จังหวัดอื่น ให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๙ ในกรณีผู้ที่มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีถูกต้องตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์

ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอดังกล่าวถูกต้องตามประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีมีปัญหาข้อขัดแย้งในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จตุติ ไกรฤกษ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



**ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุน
การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี
(ฉบับที่ 2)**



ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง (๑๒) ประกอบมาตรา ๑๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๒ แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีนั้น ผู้สูงอายุที่ตายต้องเข้าหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๒) สัญชาติไทย

(๓) ผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ หรือโครงการสวัสดิการในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือเป็นผู้สูงอายุที่ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน รับรองว่ามีคุณสมบัติตามโครงการดังกล่าว ตามแบบที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

ผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณี โดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้ได้รับสิทธิการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีด้วย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๗ ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ตาย หรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ตายพร้อมหนังสือรับรอง ตามข้อ ๕ (๓) แล้วแต่กรณี หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนให้ใช้เอกสารราชการที่มีเลขประจำตัวประชาชนและวัน เดือน ปีเกิดของผู้สูงอายุที่ตายแทนได้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อ ๙ ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

ข้อ ๖ ผู้มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีที่มีสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอดังกล่าวตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จตุติ ไกรฤกษ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



**สำเนาหนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ พม 0201 (ทปช.กม.)/013 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2563
เรื่อง ให้ความเห็นกรณีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี**





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๑๔
ที่ พม ๐๒๐๑ (ทพช.ทพ.) / ๐๙๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ความเห็นกรณีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ตามหนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๔๐๔/๖๗๑๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เสนอปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อวินิจฉัยปัญหาการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ข้อ ๙ ในกรณีผู้สูงอายุที่เสียชีวิตและมีใบมรณบัตร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้ยื่นคำขอรับค่าจัดการศพตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป สามารถยื่นขอรับสิทธิตามประกาศฯ ได้หรือไม่

๒. ระยะเวลาในการยื่นคำขอภายในกำหนด ๖ เดือนตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยนับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีผลบังคับใช้อย่างไร นั้น

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้พิจารณามอบหมายที่ปรึกษา
ด้านกฎหมายและกองกฎหมาย โดยมีความเห็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ข้อ ๙ ในกรณีผู้สูงอายุที่เสียชีวิตและมีใบมรณบัตร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้ยื่นคำขอรับค่าจัดการศพตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป สามารถยื่นขอรับสิทธิตามประกาศฯ ได้หรือไม่

มีความเห็นว่า ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒ กำหนดว่า “ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป” ซึ่งประกาศนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศนี้จึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนั้น การดำเนินการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี จึงย่อมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศนี้ แต่เพื่อเป็นการรับรองสิทธิของบุคคลที่มีอยู่ตามประกาศกระทรวงฉบับเดิม (ฉบับปี ๒๕๕๗) ที่ถูกยกเลิกไป ให้คงมีอยู่ต่อไป ประกาศกระทรวงฉบับใหม่นี้จึงกำหนดบทเฉพาะกาลในข้อ ๙ ว่า “ในกรณีผู้ที่มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีถูกต้องตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอถูกต้องตามประกาศนี้” เป็นข้อบัญญัติที่มุ่งหมายรับรองสิทธิของผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี ซึ่งได้ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศกระทรวงฉบับเดิม โดยให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอถูกต้องตามประกาศกระทรวงฉบับใหม่ และมีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละเอียดสามพันบาท ส่วนกรณีตามประเด็นที่ขอให้วินิจฉัยนี้ เมื่อเป็นกรณีผู้สูงอายุเสียชีวิตและมีใบมรณบัตร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่ได้ยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

/ตั้งแต่...

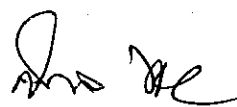
ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งประกาศกระทรวงฉบับใหม่มีผลใช้บังคับแล้ว จึงไม่เข้าข่ายได้รับการรับรองสิทธิตามที่กำหนดในข้อ ๙ ของประกาศกระทรวงฉบับใหม่ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโดยความเป็นธรรมของผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีซึ่งได้ออกใบมรณบัตรแล้ว แต่ไม่ได้ยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศกระทรวงฉบับเดิม ซึ่งหากยังคงใช้บังคับอยู่ ย่อมทำให้ผู้นั้นอาจยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีได้ภายในกำหนด ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร จึงเห็นสมควรวินิจฉัยให้สิทธิยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามสมควรแก่กรณี โดยมีความเห็นว่า กรณีผู้สูงอายุเสียชีวิตและออกใบมรณบัตร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ซึ่งตามประกาศกระทรวงฉบับเดิมต้องยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีภายในกำหนด ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยจะครบกำหนดวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันที่ประกาศกระทรวงฉบับใหม่มีผลใช้บังคับแล้ว จึงให้ถือว่าผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีซึ่งได้ออกใบมรณบัตรตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีสิทธิยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีได้ภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร

ประเด็นที่ ๒ ระยะเวลาในการยื่นคำขอภายในกำหนด ๖ เดือนตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยนับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีผลบังคับใช้อย่างไร

มีความเห็นว่า เมื่อประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป การดำเนินการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี จึงย่อมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศกระทรวงนี้ เมื่อข้อ ๗ ของประกาศกระทรวงนี้กำหนดให้ผู้นั้นยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ต้องยื่นคำขอภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร จึงหมายความว่าให้ผู้นั้นยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ต้องยื่นคำขอภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยวันที่ออกใบมรณบัตร ซึ่งนับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ส่วนกรณีการออกใบมรณบัตรก่อนวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดการรับรองสิทธิไว้แล้วตามข้อ ๙ ของประกาศกระทรวงนี้ และตามที่ได้วินิจฉัยไว้แล้วในประเด็นที่ ๑ ข้างต้น

ทั้งนี้ ความเห็นดังกล่าวสอดคล้องกับคำพิพากษาศาลฎีกา ที่ ๕๔๗๐/๒๕๓๘ กรณีสิทธิการอุทธรณ์ในปัญหาข้อเท็จจริงตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๒๔ ที่แก้ไขใหม่ ซึ่งประกาศลงราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๓๔ กำหนดหลักเกณฑ์ให้คู่ความยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้นในคดีที่มีทุนทรัพย์เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทเท่านั้นที่มีสิทธิอุทธรณ์ โจทก์ยื่นอุทธรณ์เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๔ จึงอยู่ภายใต้บังคับของประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๒๔ ที่แก้ไขใหม่ เมื่อโจทก์ฟ้องคดีราคากำหนดที่ดินพิพาทไว้เพียง ๓๘,๔๓๗ บาท จึงเป็นคดีที่ราคาทรัพย์สินหรือจำนวนทุนทรัพย์ที่พิพาทกันในชั้นอุทธรณ์ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท จึงเข้าหลักเกณฑ์ที่ต้องห้ามอุทธรณ์ในข้อเท็จจริงตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๒๔ วรรคหนึ่ง (ที่แก้ไขใหม่) ดังที่ศาลอุทธรณ์ภาค ๓ ได้วินิจฉัยไว้ อุทธรณ์โจทก์จึงต้องห้ามอุทธรณ์ในข้อเท็จจริงที่ศาลอุทธรณ์ภาค ๓ พิพากษายกอุทธรณ์โจทก์นั้น ชอบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสุพล บริสุทธิ์)

ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



**สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/021421
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2561**

**เรื่อง ขอทำความตกลงการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการให้บริการสงเคราะห์
ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุ
ตามประเพณี ผ่านระบบ KTB Corporate Online**



ด่วนที่สุด

อธิบดี
รับที่ ๐๙๗๙๔
วันที่ - 4 ส.ย. 2561
.....น.



รองอธิบดี
รับที่ 1414๑
วันที่ - 4 ส.ย. 2561
เวลา.....น.

กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ ๖๘๙๙
วันที่ - 4 ส.ย. 2561
เวลา ๐๙.๐๖ น.

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๐๒๐๑๒๑

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอล่าความตกลงการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ผ่านระบบ KTB Corporate Online

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

อ้างถึง หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๔๐๔/๓๕๕๕ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ส่งเสริมสวัสดิการ
และคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
รับที่ 1298
วันที่ ๒๕.๖.๒๕๖๑ ส.ย. 2561
.....น.

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมกิจการผู้สูงอายุได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินแก่ผู้สูงอายุตามความจำเป็น ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ค่าอาหาร/เครื่องนุ่งห่ม ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อคน โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๐๑๗๐๙๗ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ แต่โดยที่ กรมกิจการผู้สูงอายุมีภารกิจในการจ่ายเงินสงเคราะห์ประเภทอื่นแก่ผู้สูงอายุ นอกเหนือจากที่ได้รับความตกลง จึงขอทำความตกลงเพิ่มเติมการจ่ายเงินตามโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ผ่านระบบ KTB Corporate Online ในรายการดังนี้

๑. การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุเป็นเงินได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร ค่าเครื่องนุ่งห่ม หรือค่ารักษาพยาบาลเบื้องต้นได้เท่าที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุซึ่งได้รับอันตรายจากการถูกทารุณกรรม หรือถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือถูกทอดทิ้ง และการให้คำแนะนำ ปกป้อง ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องในทางการแก้ไขปัญหาคอรั้ม
๒. การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อนเรื่องอาหาร และ/หรือ เครื่องนุ่งห่ม ให้พิจารณาช่วยเหลือตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่เกินวงเงินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท และจะช่วยเหลือไม่เกิน ๓ ครั้ง/คน/ปี ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการจัดที่พักอาศัย อาหารและเครื่องนุ่งห่มให้ผู้สูงอายุตามความจำเป็นอย่างทั่วถึง
๓. การจ่ายเงินช่วยเหลือในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละ ๒,๐๐๐ บาท ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การคุ้มครอง การส่งเสริมและการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจ่ายเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนตามโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากและโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีของกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment ภาครัฐ) ตามแผนยุทธศาสตร์ National e-Payment จึงอนุมัติให้

กรม ...

๒๕๖๑

- ๒ -

กรมกิจการผู้สูงอายุจ่ายเงินตามโครงการดังกล่าวให้แก่ผู้สูงอายุ โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้ตามที่ขอทำความตกลง โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ใช้สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินเต็มจำนวนตามสิทธิ

๒. ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๓. ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการจากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-Statement / Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินให้ถูกต้องตรงกัน

๔. กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ดำเนินการเรียกเงินคืน ถ้านำส่งก่อนสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน แต่ถ้านำส่งภายหลังสิ้นปีงบประมาณให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการด้านการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียกเก็บ เป็นค่าใช้จ่ายของกรมกิจการผู้สูงอายุในฐานะส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวนิภา ลำเจียรนาศ)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐



**สำเนากรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/023568
ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขออนุญาตจ่ายเงิน
อุดหนุนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online**



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๒๓๕๖๗



กรมพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	
รับที่	8939
วันที่	12 ส.ย. 2561
เวลา	11.33 น.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตจ่ายเงินอุดหนุนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กองตรวจราชการ	
รับวันที่	12 ส.ย. 2561
เลขรับที่	03001
เวลา	11.57

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๒๐๔/๗๒๔๐ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้หารือกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถึงแนวทางการบริการทางการเงินในการจ่ายเงินอุดหนุนช่วยเหลือแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคมตามภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ซึ่งต้องดำเนินการเปิดระบบใหม่โดยใช้หน้าจอสีฟ้า อาจทำให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมมีความล่าช้าไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้อย่างทันที่ จึงขออนุญาตดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online หน้าจอสีฟ้า ไปพลางก่อนจนกว่าธนาคารกรุงไทยฯ จะดำเนินการเปิดระบบใหม่หน้าจอสีฟ้าแล้วเสร็จ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนของกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ มีความสะดวก คล่องตัว และต่อเนื่อง จึงอนุญาตให้กระทรวงการพัฒนาสังคมฯ ดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนผ่านระบบ KTB Corporate Online หน้าจอสีฟ้าได้ จนกว่าธนาคารกรุงไทยฯ จะดำเนินการเปิดระบบ KTB Corporate Online หน้าจอสีฟ้าแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิภา สำเร็จเขต)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐



สำเนาหนังสือธนาคารกรุงไทย ที่ รสพ.1 17/2563
ลงวันที่ 6 มกราคม 2563
เรื่องการจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม
โดยส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์





Krungthai
กรุงไทย

ที่ รสท. 1 17 / 2563

วันที่ 6 มกราคม 2563

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง การจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม โดยส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
รับที่.....
วันที่ 7 ส.ค. 2563
เวลา 9.55
คดีกระทรวง.....
เลขที่ 7 210 2563
เลขรับที่ 00054
เวลา 11.29 น.

ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจในการจ่ายเงินอุดหนุนให้กับผู้ประสบปัญหาทางสังคม และประสงค์จะให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ จ่ายเงินอุดหนุนทุกประเภทผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีผู้รับเงิน ดังนี้

หน่วยงาน	ประเภทเงินอุดหนุน
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	เงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-เงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง -เงินสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อมาลาเรียและครอบครัว -เงินสงเคราะห์ด้านเงินทุนประกอบอาชีพ -ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือชาวเขาด้านสังคมสงเคราะห์ -เงินช่วยเหลือเยี่ยวยาตามหลักมนุษยธรรมฯ -ค่าใช้จ่ายในงานพระธรรมจาริก -เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ด้านสวัสดิการสังคม -เงินสนับสนุนดำเนินงานสหวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ -ค่าใช้จ่ายสนับสนุนบทบาทขององค์กรพัฒนาเอกชนในการช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพด้านคนไร้ที่พึ่ง
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	เงินช่วยเหลือสตรีหรือครอบครัวผู้ประสบปัญหาทางสังคม
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	เงินอุดหนุนสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	-เงินสงเคราะห์เด็กยากจน -เงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์
กรมกิจการผู้สูงอายุ	เงินอุดหนุนผู้สูงอายุตามความจำเป็น

เพื่อเป็นการส่งเสริมนโยบายรัฐบาลด้าน National e-Payment และทำให้การจ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าวเกิดประโยชน์สูงสุดกับกลุ่มเป้าหมาย ธนาคารมีความยินดีที่จะให้บริการทางการเงินในการจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

1. บริการโอนเงินอุดหนุนจากโครงการฯ ในระบบ Krungthai Corporate Online

1.1 การจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS on KTB Corporate Online (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0402.2/023568 ลว. 12 มี.ย.2561 อนุญาตให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ใช้ระบบ GFMS on KTB Corporate Online (จอฟ้า) ในการจ่ายเงินแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม จนกว่าจะดำเนินการเปิดระบบ KTB Corporate Online (จอส้ม) แล้วเสร็จ)

Service type	ตามระเบียบ ธนาคารกรุงไทย	ผู้รับภาระอัตราค่าธรรมเนียม	
		ผู้โอนเงิน	ผู้รับเงินโอน
2.1 KTB ipay Direct 02 (สำหรับคู่ค้าบัญชี ธ.กรุงไทย)	KTB-KTB : 10* บาท/รายการ (≤ 99,999 ลบ.ต่อรายการ)		-ยกเว้น-
2.2 KTB ipay standard 04 (สำหรับคู่ค้า บัญชีต่างธนาคาร)	KTB-Other: 12* บาท/รายการ (≤ 2 ลบ.ต่อรายการ)		KTB-Other: 12* บาท/รายการ (≤ 2 ลบ.ต่อรายการ)

2. บริการเปิดบัญชีเงินฝาก สำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนจากโครงการฯ

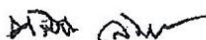
ประเภท	เปิดบัญชีเงินฝากขั้นต่ำ
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	0 บาท
<p>หมายเหตุ ขอให้นักงงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ทม) ออกหนังสือรับรองสิทธิให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนจากโครงการฯ เป็นหลักฐานแสดงตน/ผู้มีสิทธิรับเงินโครงการดังกล่าวประกอบการเปิดบัญชีกับธนาคาร และเนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายให้ผู้มีสิทธิรับเงินรัฐสวัสดิการ ผ่านช่องทาง National e-Payment ในอนาคต จึงขอความร่วมมือให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน สมัครใช้บริการพร้อมเพย์ (PromptPay) ด้วย</p>	

3. ค่าบริการรักษาบัญชี สำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน

การรักษาบัญชี	อัตราค่าบริการ
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	ยกเว้นค่าบริการรักษาบัญชี
กรณีมีเงินฝากคงเหลือน้อยกว่า 2,000.-บาท หากบัญชีไม่เคลื่อนไหวภายใน 12 เดือน	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวตริงจิต ลิ้มปะพันธ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย

ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1

ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1

โทรศัพท์ 0-2208-8492, 8532 โทรสาร 0- 2256-8196



**มาตรการอำนวยความสะดวกและ
ลดภาระแก่ประชาชน
(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)**





ที่ ทบ ๐๒๒๔ / ว ๑๕๒๕๑

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ ๐๙๙๕ ฅน.กรุงเทพฯ เขตคลองเตยภาค
เซอ.บม.ราชสีสุราชัย กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๙๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ทบ ๐๒๒๔ / ว ๑๑๔๐๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒. แนวปฏิบัติในการนำข้อมูลจากบัตรประชาชนมาใช้เป็นหลักฐานประกอบ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอให้แจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการตามแนวทางการลดสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยให้หน่วยงานเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารเอง โดยมีให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าว จากผู้ขอรับบริการไปหลังจากก่อนจนกว่ากระทรวงฯ จะปรับปรุงระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องเรียบร้อย ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบร่างมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ซึ่งในมาตรการระยะสั้น ข้อ ๒ กำหนดว่าเมื่อประชาชนมาติดต่อขอรับบริการ ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้สั่งพิมพ์เอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องใช้จากระบบที่เชื่อมโยงไว้ และลงนามรับรอง โดยประชาชนผู้มาติดต่อไม่ต้องเป็นผู้นำสำเนา มา และไม่ต้องลงนามรับรอง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว กระทรวงฯ จึงขอความกรุณาท่านแจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กระทรวงฯ กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรเมธี วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๙๐๕๖ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๙๐๕๘



ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

ตามข้อ ๑๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบร่างมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และการติดต่อราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าว อันเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน ในกรณีที่ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จึงมีคำสั่ง ดังนี้

ให้ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เว้นแต่: ในกรณีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายปรเมธี วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

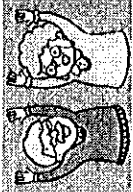
แนวทางการปฏิบัติในการนำข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน(Smart Card) มาใช้เป็นหลักฐานประกอบการให้บริการประชาชน





**แนวทางของกรมกิจการผู้สูงอายุในการไม่เรียกสำเนาเอกสาร
ที่ทางราชการออกให้จากประชาชน
ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน**





การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน
ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน

เมื่อประชาชนมาติดต่อขอรับบริการ

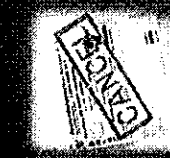
ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้สำเนาเอกสาร หรือสั่งพิมพ์หลักฐานที่ต้องใช้จากระบบที่เชื่อมโยงไว้

และลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร

พร้อมลงวันและเวลาที่รับเอกสารนั้นไว้

โดยประชาชนผู้มาติดต่อไม่ต้องนำสำเนาเอกสาร

และไม่ต้องลงนามรับรอง



กรณีผู้สูงอายุบัตรประจำตัวประชาชนสูญหาย

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ สถานสำนักงานเขต หรือสถานีตำรวจ
หรือที่ว่าการอำเภอ

เพื่อขอคัดสำเนาทะเบียนราษฎรให้กับผู้สูงอายุ

สำเนา
ทะเบียนราษฎร

แจ้งให้ผู้สูงอายุดำเนินการ
ทำบัตรประจำตัวประชาชน



กรณีผู้สูงอายุไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

- ★ ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ ประสานกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- ★ ในเขตพื้นที่ต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ สถานศึกษานี้สำรวจ หรือประสานอำเภอ

วิธีการดำเนินการ



ส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง ตรวจสอบลายนิ้วมือฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

พบหลักฐาน

ไม่พบหลักฐาน



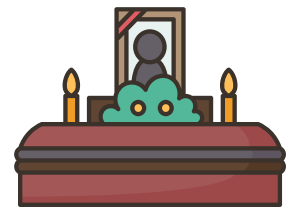
รับรองได้
(ทำบัตรคนไทย)



รับรองไม่ได้
(กลุ่มคนไทยรอพิสูจน์)

จัดทำทะเบียนประวัติ ที่สำนักทะเบียน
ราษฎรในพื้นที่ และจัดทำบัตรบุคคล
ไม่มีสถานะทางทะเบียน (กรมการปกครอง)

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
ข้อมูล ณ วันที่ 1 พ.ย. 61



ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ