



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย
เรื่อง มาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือประชาชน

ตามที่พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการของภาครัฐ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย พิจารณาแล้วแม้คู่มือสำหรับประชาชนที่จัดทำจะมีคุณภาพครบถ้วนตามที่กำหนด แต่ถ้าหากพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยหลีกเลี่ยงละเว้นไม่ปฏิบัติตามคู่มือประชาชนแล้ว การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนก็ไม่มีประโยชน์อันใดตามความมุ่งหมายของ พรบ. อำนวยความสะดวกฯ ทั้งอาจเป็นช่องทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติหน้าที่โดยมิชอบได้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย จึงกำหนดมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ดังนี้

๑. ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งควบคุมภารกิจทุกเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย จำนวน ๕๔ คู่มือ แยกเป็น

- | | |
|------------------|-------------------------------------------------------|
| ๑.๑ สำนักงานปลัด | รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๑๕ คู่มือ |
| ๑.๒ กองคลัง | รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๒๔ คู่มือ |
| ๑.๓ กองช่าง | รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๑๕ คู่มือ |

เมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชนจากเดิมจะมีการแจ้งเวียนให้แก่กอง/สำนัก ทราบเพื่อปฏิบัติต่อไป

๒. เมื่อมีการให้บริการประชาชนในภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนไว้แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของแต่ละกอง/สำนัก ให้บริการประชาชนตามรูปแบบ ขั้นตอนวิธีการและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และให้จัดทำบันทึกคำขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ตามแบบบันทึกท้ายประกาศนี้ โดยให้มีเลขที่รับคำขอรับบริการของแต่ละส่วนงานแยกจากกันอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และการหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน

๓. ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสำนักปลัด หรือผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าว รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ ๒ ในส่วนที่เกี่ยวกับกองหรือสำนักที่ตนดูแล

ในกรณี...

ในกรณีที่ปรากฏว่าพนักงานเจ้าหน้าที่มีการหลีกเลี่ยงหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน หรือไม่ได้มีการจัดทำบันทึกขอรับบริการ ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัด หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนตำแหน่งดังกล่าวแล้วแต่กรณีมีส่วนผิดหรือบกพร่องในการหลีกเลี่ยงหรือละเลยดังกล่าวด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนได้กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาตามสมควรแก่หน้าที่ซึ่งตนรับผิดชอบอยู่นั้น

๔. ประชาชนผู้รับบริการที่พบเหตุว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย ณ ห้องสำนักปลัด หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.maeloi.go.th

๕. ให้แต่ละกอง/สำนัก รายงานผลการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกฯ ตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย เป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอยทราบทันที

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายบุญธรรม ปุชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย