

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดขอนแก่น ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดขอนแก่น

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่รองรับสิทธิที่รับรู้ของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติตาม โดยเปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้บริการให้ประชาชนสามารถเข้ามาขอข้อมูลข่าวสารได้ในวันทำการ โดยผู้ที่มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารสามารถยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดขอนแก่น 57230 โทร.053-178580 ต่อ 18/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร กรอกคำร้องตามแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดขอนแก่น
2)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร (หมายเหตุ: -)	1 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดขอนแก่น
3)	การพิจารณา เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งการอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดขอนแก่น
4)	การพิจารณา ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อค้นหาข้อมูลและชี้แจงเหตุผลที่เปิดเผยได้หรือไม่ได้ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5)	-รับเอกสาร คัดถ่ายสำเนา/รับรองสำเนาถูกต้อง (หมายเหตุ: -)	30 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ลอย อำเภอ เทิง จังหวัดเชียงราย
6)	-ชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ลอย อำเภอ เทิง จังหวัดเชียงราย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	สำเนาเอกสาร A4 ฉบับละ 1 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1 บาท
2)	คำรับรองสำเนา A4 ฉบับละ 5 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย 57230 โทร.053-178580 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอดูข่าวสาร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย 57230

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง คำขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลอย

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง/อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอตรวจดูข่าวสารข้อมูลทางราชการดังนี้

1.
 2.
 3.
- โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ส่งเงินจำนวน.....บาท เพื่อชำระค่าธรรมเนียม การคัดสำเนาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้รับผิดชอบ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาตให้ตรวจดูข้อมูลได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้ดูข้อมูลได้ เนื่องจาก.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....